



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2025/26. година



СРЕДЊА ШКОЛА КОЦЕЉЕВА

Доситејева 1
тел/факс: 015/556-315
е-пошта: sredskolkoc@mts.rs

Август, 2026. године

Садржај

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	4
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РЕЗУЛТАТИ.....	5
2.1. Изостанци по класификационим периодима	5
2.2. Постигнућа ученика на класификационим периодима	6
3. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД.....	11
3.1. Настава у оквиру трогодишњег образовања.....	11
3.2. Настава у оквиру четворогодишњег образовања	11
3.3. Обавезни облици образовно – васпитног рада	11
3.3.1 Редовна теоријска настава	11
3.4 Реализација програма практичне наставе, блок-наставе и вежби	15
3.5. Остали облици образовно – васпитног рада: допунски рад, додатни рад, припремна настава и секције	16
3.6. Грађанско васпитање и верска настава – број ученика	17
3.7. Остваривање програма наставе страног језика (енглески и руски језик) - годишњи фонд часова	18
3.8. Остваривање програма наставе страног језика – број ученика	18
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ	19
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД.....	19
6. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД.....	19
7. МАТУРСКА ЕКСКУРЗИЈА.....	20
8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	21
8.1. Извештај ликовне секције за школску 2025/26. годину	22
8.2. Извештај драмске секције за школску 2025/26. годину	22
8.3. Извештај одбојкашке секције за школску 2025/26. годину.....	24
8.4. Извештај секције малог фудбала за школску 2025/26. годину	25
8.5. Извештај новинарско-литерарне секције за школску 2025/26. годину.....	26
8.6. Извештај библиотечке секције за школску 2025/26. годину.....	27
8.7. Извештај хемијске секције за школску 2025/26. годину	28
9. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	29
9.1. Манифестација „Моћ науке“.....	39
9.2. Посете и излети	41

9.3. Такмичења и награде	46
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	49
10.1. Стручно веће професора Српског језика и књижевности	49
10.2. Стручно веће за стране језике	51
10.3. Стручно веће друштвених наука.....	52
10.4. Стручно веће природних наука.....	53
10.5. Стручно веће економске струке.....	55
10.6. Стручно веће машинске струке.....	58
10.7. Стручно веће личних услуга	59
10.8. Стручно веће пољопривредне струке.....	61
10.9. Стручно веће за физичко васпитање	62
10.10. Актив за развој Школског програма	63
10.11. Актив за развојно планирање	65
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	67
12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	76
12.1. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	76
12.1.1. Извештај о раду Тима за кризне ситуације.....	77
12.2. Тим за професионални развој ученика.....	78
12.3. Тим за маркетинг	79
12.4. Тим за инклузивно образовање.....	79
12.5. Тим за медијацију.....	80
12.6. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	81
12.7. Тим за професионални развој запослених	82
12.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	83
12.9. Тим за самовредновање	85
13. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	141
14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО–ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА	143
15. АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА НА ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	143
15.1. Административно – финансијски послови	143
15.2. Помоћно – технички послови.....	143
16. ПРИМЕЊЕНЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	144
17. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	145
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	148
19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОМОВИСАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	150

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ САРАДЊЕ СА САВЕТОМ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ	153
21. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	154
22. ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА	157
23. РАД БИБЛИОТЕКАРА	160
24. СТРУЧНО – ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	161
25. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	161
26. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	162
27. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА	163
28. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	163
29. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	164
30. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	165

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

• Редовни ученици

Разред	На почетку			Осипање ученика			На крају шк. г.		Разлика у %	
	Бр. од.	Бр. уч.	Прос. по одељ.	Испис.	Искљ.	Свега	Број уч.	Прос. по одељ.	+	-
I	5	94	18,8	7	/	7	87	17,4	/	7,45
II	5	103	20,6	3	/	3	100	20	/	2,92
III	5	74	14,8	1	/	1	73	14,6	/	1,36
IV	3	54	18	1	/	1	53	17,67	/	1,86
Свега	18	325	18,05	12	/	12	313	17,38	/	3,7

• Ванредни ученици

Разред	ЗАНИМАЊЕ - III степен						ЗАНИМАЊЕ - IV степен			УКУПНО
	Фризер	Металостругар	Трговац	Инсталатер	Бравар	Ауто-механичар	Машински техничар за комп. кон.	Економски техничар	Пољопривредни техничар	
I	2	1	1	2	1	2	3	3	4	19
II	2	/	/	3	1	/	3	1	2	12
III	2	1	/	1	/	3	2	1	2	12
IV	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
СВЕГА	6	2	1	6	2	5	9	5	8	44

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Изостанци по класификационим периодима

I тромесечје		I полугодиште		III тромесечје		II полугодиште	
<i>Ф-31</i>	5,8	<i>Е-31</i>	15,17	<i>Е-31</i>	22,22	<i>М-32</i>	27,06
<i>М-32</i>	7,8	<i>М-32</i>	15,31	<i>М-32</i>	23,86	<i>Е-31</i>	30,72
<i>Е-11</i>	9,27	<i>Ф-31</i>	17,40	<i>Ф-31</i>	29,60	<i>Ф-31</i>	39,60
<i>П-11</i>	9,94	<i>М-11</i>	27,60	<i>М-11</i>	37,90	<i>М-11</i>	57,30
<i>Е-31</i>	10	<i>Е-11</i>	28,32	<i>П-11</i>	46,28	<i>П-11</i>	58,83
<i>М-11</i>	10,1	<i>П-11</i>	28,56	<i>Е-11</i>	46,56	<i>Е-11</i>	74,19
<i>Ф-11</i>	14,04	<i>Ф-11</i>	28,87	<i>Ф-11</i>	47,17	<i>Ф-11</i>	85,83
<i>М-31</i>	14,5	<i>М-22</i>	40,3	<i>П-31</i>	65,43	<i>П-31</i>	92,12
<i>П-31</i>	19,87	<i>П-31</i>	41,62	<i>М-22</i>	74,96	<i>М-12</i>	95,11
<i>Е-41</i>	22,95	<i>Ф-21</i>	46,11	<i>Е-21</i>	75,89	<i>Ф-21</i>	103,89
<i>М-22</i>	23,54	<i>М-12</i>	46,5	<i>М-12</i>	77,47	<i>Е-21</i>	106,42
<i>Е-21</i>	23,80	<i>М-31</i>	46,75	<i>М-31</i>	77,92	<i>М-22</i>	108
<i>М-12</i>	24	<i>П-21</i>	52	<i>Ф-21</i>	80,42	<i>П-21</i>	109,15
<i>М-21</i>	27,74	<i>Е-21</i>	52,5	<i>П-21</i>	85,08	<i>П-41</i>	109,50
<i>М-41</i>	29,29	<i>Е-41</i>	62,57	<i>П-41</i>	92,31	<i>Е-41</i>	111,62
<i>Ф-21</i>	29,63	<i>М-21</i>	71,68	<i>Е-41</i>	96,62	<i>М-31</i>	113,17
<i>П-21</i>	30,83	<i>П-41</i>	72,6	<i>М-21</i>	105,68	<i>М-41</i>	142,86
<i>П-41</i>	32,75	<i>М-41</i>	84,71	<i>М-41</i>	118,43	<i>М-21</i>	150,21
<u>19,21</u>		<u>43,25</u>		<u>66,88</u>		<u>89,75</u>	

2.2. Постигнућа ученика на класификационим периодима

I тромесечје		I полугодиште		III тромесечје		II полугодиште		крај шк. г.	
Недовољне оцене		Просечна оцена одељења		Недовољне оцене		Просечна оцена одељења		Просечна оцена одељења	
<i>П-11</i>	0	<i>Е-31</i>	4,29	<i>Е-31</i>	0	<i>Е-31</i>	4,35	<i>Е-31</i>	4,35
<i>П-31</i>	0	<i>Е-11</i>	3,99	<i>П-41</i>	0	<i>Е-11</i>	4,14	<i>Е-11</i>	4,14
<i>Ф-21</i>	0,05	<i>М-11</i>	3,95	<i>П-31</i>	0	<i>М-11</i>	4,04	<i>М-11</i>	4,04
<i>Е-11</i>	0,07	<i>П-11</i>	3,95	<i>П-21</i>	0	<i>П-41</i>	3,95	<i>П-41</i>	3,95
<i>П-21</i>	0,08	<i>Ф-31</i>	3,85	<i>Ф-21</i>	0	<i>Ф-31</i>	3,95	<i>Ф-31</i>	3,95
<i>М-11</i>	0,1	<i>П-31</i>	3,77	<i>Ф-31</i>	0	<i>Е-21</i>	3,86	<i>П-11</i>	3,93
<i>Е-31</i>	0,11	<i>М-21</i>	3,75	<i>П-11</i>	0,11	<i>Ф-21</i>	3,84	<i>П-31</i>	3,87
<i>Ф-11</i>	0,13	<i>Е-21</i>	3,66	<i>Ф-11</i>	0,17	<i>М-21</i>	3,75	<i>Е-21</i>	3,86
<i>М-31</i>	0,25	<i>М-31</i>	3,66	<i>Е-41</i>	0,19	<i>М-41</i>	3,73	<i>Ф-21</i>	3,84
<i>П-41</i>	0,31	<i>Ф-21</i>	3,65	<i>Е-11</i>	0,19	<i>Ф-11</i>	3,71	<i>М-21</i>	3,76
<i>М-12</i>	0,37	<i>Ф-11</i>	3,64	<i>М-41</i>	0,23	<i>М-31</i>	3,67	<i>М-41</i>	3,73
<i>М-32</i>	0,38	<i>П-41</i>	3,59	<i>М-12</i>	0,26	<i>М-32</i>	3,67	<i>Ф-11</i>	3,71
<i>М-22</i>	0,38	<i>М-32</i>	3,56	<i>М-11</i>	0,30	<i>Е-41</i>	3,57	<i>М-31</i>	3,67
<i>Ф-31</i>	0,4	<i>М-22</i>	3,52	<i>М-21</i>	0,31	<i>М-22</i>	3,50	<i>М-32</i>	3,67
<i>М-41</i>	0,53	<i>Е-41</i>	3,43	<i>М-22</i>	0,39	<i>М-12</i>	3,35	<i>Е-41</i>	3,57
<i>М-21</i>	0,63	<i>М-41</i>	3,31	<i>Е-21</i>	0,47	-	-	<i>М-22</i>	3,50
<i>Е-21</i>	0,65	<i>П-21</i>	3,27	<i>М-32</i>	0,69	-	-	<i>М-12</i>	3,35
<i>Е-41</i>	0,67	<i>М-12</i>	3,22	<i>М-31</i>	0,83	-	-	<i>П-21</i>	3,32
<u>0,28</u>		<u>3,46</u>		<u>0,23</u>		<u>=</u>		<u>3,79</u>	

**НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОСТИГНУТИ СУ СЛЕДЕЋИ
ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РЕЗУЛТАТИ**

Редовни ученици

Раз.	Укупно учени.	Број ученика који су завршили разред са успехом										Понавља	
		одл.	%	в.д.	%	доб.	%	дов.	%	Свега	%	Број	%
I	87	20	22,98	43	49,42	23	26,43	1	1,14	87	100	/	/
II	100	19	19	41	41	38	38	2	2	100	100	/	/
III	73	23	31,50	31	42,46	18	24,65	1	1,36	73	100	/	/
IV	53	13	24,52	22	41,40	17	32,07	1	1,88	53	100	/	/
Свега	313	75	23,96	137	43,76	96	30,67	5	1,59	313	100	/	/

Резултати матурског испита – јун

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
Е-41	21	21	18	18	2	5	7	4	/
П-41	15	15	15	15	1	6	7	1	/
М-41	13	13	13	13	2	6	3	2	/
Укупно	49	49	46	46	5	17	13	7	/

Резултати завршног испита – јун

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
					5	4	3	2	
М-32	16	16	15	15	8	3	4	0	/
Ф-31	5	5	4	4	2	1	1	0	/
Укупно	21	21	19	19	10	4	5	0	/

Извештај о раду Средње школе у Коцелјеви школске 2025/26. године

Резултати разредног испита- јунски рок								
РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
				5	4	3	2	
П41	Руски језик	2	2	2	/	/	/	/
М41	Руски језик	1	1	1	/	/	/	/
Е41	Рачуноводство	1	1	/	/	/	1	/
	Економско пословање	1	1	/	/	/	1	/
	Право	1	0	/	/	/	/	1
Укупно		6	5	3	/	/	2	1

Резултати поправног испита – јун								
РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
				5	4	3	2	
Е41	Право	1	1	/	/	/	1	/
Укупно		1	1	/	/	/	1	/

Резултати поправног испита – август								
РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
				5	4	3	2	
Е21	Математика	1	1	/	/	/	1	/
М21	Математика	2	2	/	/	/	2	/
М21	Механика са механизмима	1	1	/	/	/	1	/
М21	Машински елементи	1	1	/	/	/	1	/
М12	Основе мотора СУС	1	1	/	/	/	1	/
М12	Основна аутомех. пракса	1	1	/	/	/	1	/
Укупно		7	7	/	/	/	7	/

Извештај о раду Средње школе у Коцељеву школске 2025/26. године

Резултати матурског испита – август								
РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
				5	4	3	2	
E41	3	3	3	/	/	1	2	/
Укупно		3	3	/	/	1	2	/

Резултати завршног испита – август								
РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				НИСУ ПОЛОЖИЛИ
				5	4	3	2	
M32	1	1	1	/	/	/	1	/
Укупно		1	1	/	/	/	1	/

Број ванредних ученика по образовним профилима и разредима који су на крају школске 2025/26. године завршили разред:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ									
Разред	Фризер	Маш. техн.	Екон. техн.	Трговац	Пољ. техн.	Инста- латер	Металостр.	Аутомех.	Свега
I	/	/	/	/	2	/	/	/	2
II	1	/	/	/	2	/	/	2	5
III	/	1	/	/	2	/	/	/	3
IV	/	2	/	/	4	/	/	/	6
Свега	1	3	/	/	10	/	/	2	14

Извештај о раду *Средње школе у Коцељеву* школске 2025/26. године

Број ванредних ученика по образовним профилима и разредима који су на крају школске 2025/26. године завршили школовање, односно положили завршни или матурски испит:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ЗАВРШНИ ИСПИТ	МАТУРСКИ ИСПИТ
Пољопривредни техничар	/	4
Машински техничар за компјутерско конструисање	/	2
Економски техничар	/	/
Трговац	/	/
Аутомеханичар	/	/
Инсталатер	/	/
Машинбравар	/	/
Фризер	/	/

3. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

3.1. Настава у оквиру трогодишњег образовања

Разред	Број наставних недеља			Број наставних дана			Број радних дана- субота		
	План	Оств.	%	План	Оств.	%	План	Оств.	%
I	37	37	100	185	185	100	/	/	/
II	37	37	100	185	185	100	/	/	/
III	34	34	100	170	170	100	/	/	/
Свега	108	108	100	540	540	100	/	/	/

3.2. Настава у оквиру четворогодишњег образовања

Разред	Број наставних недеља			Број наставних дана			Број радних дана- субота		
	План	Оств.	%	План	Оств.	%	План	Оств.	%
I	37	37	100	185	185	100	/	/	/
II	37	37	100	185	185	100	/	/	/
III	37	37	100	185	185	100	/	/	/
IV	34	34	100	170	170	100	/	/	/
Свега	145	145	100	725	725	100	/	/	/

3.3. Обавезни облици образовно-васпитног рада

3.3.1 Редовна теоријска настава

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета.

**У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОСТВАРЕН ЈЕ СЛЕДЕЋИ ФОНД ЧАСОВА
ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ**

Редни број	Предмети	I		II		III		IV		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	15	528	13	455	13	428	9	285	50	1696
2.	Страни језик	10	352	10	350	8	465	6	190	34	1357
3.	Устав и права грађана										
4.	Историја	8	278	4	146	-	-	-	-	12	424
5.	Географија	3	100	3	109	-	-	-	-	6	209
6.	Музичка уметност	-	-	1	35	-	-	-	-	1	35
7.	Ликовна култура	1	37	3	106	-	-	-	-	4	106
8.	Физичко васпитање	10	352	10	350	10	326	6	190	36	1218
9.	Рачунарство и информатика	10	352	-	-	-	-	-	-	10	352
10.	Математика	12	426	12	423	10	335	8	253	42	1437
11.	Физика	2	64	-	-	-	-	-	-	2	64
12.	Хемија	8	282	2	64	-	-	-	-	10	346
13.	Екологија и заштита животне средине	5	176	1	35	-	-	-	-	6	211
14.	Социологија са правима грађана	-	-	1	35	3	101	4	128	8	264
15.	Биологија	4	138	-	-	-	-	-	-	4	138
16.	Техничко цртање са нацртном геометријом	4	148	-	-	-	-	-	-	4	148
17.	Маш. материјали	4	144	-	-	-	-	-	-	4	144
18.	Техничко цртање	3	105	-	-	-	-	-	-	3	105
19.	Механика	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
20.	Техничка механика	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
21.	Основе елек. и електронике	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
22.	Машински елементи	-	-	7	286	3	105	-	-	10	391
23.	Технологија обраде	2	74	4	144	-	-	-	-	6	218
24.	Механика са механизмима	-	-	3	111	-	-	-	-	3	111
25.	Техничка физика	3	111	2	70	-	-	-	-	5	181
26.	Отпорност материјала	-	-	2	74	-	-	-	-	2	74
27.	Компјутерска графика	-	-	3	111	-	-	-	-	3	111
28.	Технолошки поступци	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70
29.	Технологија механичких спојева	-	-	-	-	3	105	3	96	6	201
30.	Конструисање	-	-	-	-	-	-	5	160	5	160
31.	Моделирање машинских елемената и конструкција	-	-	-	-	3	105	3	96	6	201
32.	Рачунаром подржано конструисање	-	-	4	148	6	210	-	-	10	358
33.	Практична настава III и IV степен	5	210	12	420	18	558	6	192	41	1380

Извештај о раду Средње школе у Коцељеви школске 2025/26. године

34.	Практична настава (блок)	-	60	-	60	-	90	-	-	-	210
35.	Грејање и клима уређаји	-	-	-	-	2	62	-	-	2	61
36.	Цевне инсталације и санитарни уређаји	-	-	3	105	-	-	-	-	3	105
37.	Предузетништво	-	-	-	-	4	122	4	126	8	248
38.	Основи мотора са унутрашњим сагоревањем	3	105	-	-	--	-	-	-	3	105
39.	Основна аутомеханичка пракса	6	210	-	-	-	-	-	-	6	210
40.	Мотори са унутрашњим сагоревањем	-	-	3	105	-	-	-	-	3	105
41.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	-	-	12	420	-	-	-	-	12	420
42.	Моторна возила	-	-	-	-	-	-	3	93	3	93
43.	Одржавање моторних возила	-	-	-	-	-	-	18	558	18	558
44.	Принципи економије	2	74	2	72	2	70	2	62	8	
45.	Пословна економија	2	74	2	72	2	70	-	-	6	216
46.	Рачуноводство	3	111	3	111	3	105	4	124	13	451
47.	Статистика	-	-	-	-	2	70	2	62	4	132
48.	Право	2	74	2	72	-	-	2	62	6	208
49.	Пословна кореспонденција и комуникација	2	74	2	72	-	-	-	-	4	146
50.	Електронско пословање	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70
51.	Банкарство и осигурање			2	70	4	124	-	-	6	194
52.	Пословна информатика	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
53.	Економска географија	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
54.	Пословни енглески језик	-	-	1	36	1	35	1	31	3	102
55.	Маркетинг	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
56.	Економско пословање	-	-	2	72	3	105	2	62	7	239
57.	Јавне финансије	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
58.	Грађанско васпитање	5	178	5	175	5	170	3	98	18	629
59.	Православни катихизис	5	178	5	175	5	170	3	98	18	629
60.	Повртарство	-	-	2	64	-	-	-	-	2	64
61.	Заштита биља	2	64	2	64	2	64	-	-	6	192
62.	Пољопривредна техника	2	64	5	160	4	128	4	128	15	480
63.	Биљна производња 1	-	-	11	352	-	-	-	-	11	352
64.	Биљна производња 2	-	-	-	-	-	12	384	-	12	384
65.	Педологија и агрохемија	3	96	-	-	-	-	-	-	3	96
66.	Наводњавање	-	-	-	-	2	64	-	-	2	64
67.	Сточарска производња	-	-	-	-	-	-	12	-	12	384
68.	Основе дерматологије	-	-	-	-	2	60	-	-	2	60
69.	Естетско обликовање фризура	-	-	2	70	1	30	-	-	3	100
70.	Познавање	3	105	2	70	-	-	-	-	5	175

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеву школске 2025/26. године

	препарата										
71.	Прва помоћ	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
72.	Психологија комуникације	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
73.	Хигијена	-	-	-	-	2	60	-	-	2	60
74.	Основе анатомије и физиологије	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
УКУПНО:	РЧН	161	5772	171	6083	127	4489	496	3156	955	19500

3.4 Реализација програма практичне наставе, блок-наставе и вежби

Раз.	Одељ.	Број учен.	Подручје рада	Образовни профил	Место извођења практичне наставе			Број група		
					Веж.	Прак.наст.	Блок наст.	Веж.	Прак. наст.	Блок наст.
I	M11	16	Машинство и обрада метала	Маш. техничар	учионица	-	-	-	-	-
I	M12	21	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила, инсталатер	кабинет	шк. радионица	-	2	2	-
I	E11	16	Економија, право и администрација	Економски техничар	учионица кабинет	-	-	1	-	-
I	P11	18	Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	-	-	Учионица, шк. економ	-	-	1
I	F11	23	Личне услуге	Фризер	-	шк. рад. + р.о.	салон	-	2	2
II	M21	19	Машинство и обрада метала	Машински техничар	кабинет	-	-	2	-	-
II	M22	25	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила, Инсталатер	-	шк. радионица	-	-	2	-
II	E21	20	Економија, право и администрација	Економски техничар	учионица кабинет	-	учионица, кабинет	2	-	1
II	P21	15	Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	учионица + шк. економ	шк. екон. + социјални партнери	шк. екон. + социјални партнери	1	2	1
II	F21	24	Личне услуге	Фризер	-	салони	салони	-	2	-
III	M31	14	Машинство и обрада метала	Маш. техничар	кабинет	шк. радионица	-	1	1	-
III	M32	17	Машинство и обрада метала	Механичар моторних возила, инсталатер	-	шк. радионица	привр. предузеће	-	2	2
III	E31	18	Економија, право и администрација	Економски техничар	кабинет, учионица	-	учионица	2	-	1
III	F31	7	Личне услуге	Фризер	-	салони	салони	-	1	1
III	P31	18	Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	учионица + шк. економ.	шк. екон. + социјални партнери	шк. екон. + социјални партнери	1	2	1
IV	M41	15	Машинство и обрада метала	Маш. техничар	кабинет	-	кабинет	2	-	1
IV	E41	21	Економија, право и администрација	Економски техничар	учионица кабинет	-	локална предузећа	2	-	1

IV	П41	18	Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	учионица + шк. економ.	шк. екон. + социјални партнери	шк. екон. + социјални партнери	2	2	1
----	-----	----	--	---------------------------	---------------------------------	---	---	---	---	---

3.5. Остали облици образовно-васпитног рада: допунски рад, додатни рад, припремна настава и секције

Допунски рад је и ове школске године реализован за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех из појединих предмета. Потреба за организовањем допунског рада утврђена је у току наставе, чим су се појавиле тешкоће у учењу.

Додатни рад је реализован са појединцима и групом ученика који су припремани за такмичења од општинског, регионалног до републичког ранга, као и за друге видове усавршавања и стицања знања из одређених предмета. Припремна настава је реализована са појединцима и групом ученика који су полагали матурски, разредни и поправни испит.

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА школске 2025/26. године					
Предмет	Име и презиме професора	Облик образовно васпитног рада			
		Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад	Секција
Математика	Јелена Граовчевић	40	9	11	/
	Марија Белензада	31	/	/	/
Хемија	Слађана Миленковић	8	/	/	29
Ликовна секција	Тања Васић	/	/	/	35
Библиотека секција	Тања Васић	/	/	/	34
Рачуноводство, Статистика	Маријана Бајић	/	/	35	/
Основе мотора СУС	Слободан Исаиловић	6	/	10	/
Основна аутомеханичка пракса	Милорад Јовић	/	/	30	/
Право	Весна Танасић	12	/	/	/
Српски језик и књижевност	Мирјана Блажић/ Раде Максимовић	/	27	/	/
	Милица Бајевић/ Јасмина Ивановић	12	/	/	/
Историја	Далиборка Марић	/	25	/	3
Драмска секција	Мирјана Блажић	/	/	/	31
	Јасмина Ивановић	/	/	/	25
	Лидија Марковић	/	/	/	9
	Татјана Јеремић	/	/	/	60
	Милица Бајевић	/	/	/	25
	Татјана Јеремић	/	/	/	10
Новинарско-литерарна секција	Лидија Марковић	/	/	/	1
	Александар Станојчић	/	/	/	48
Механика са механизмима	Јелисавка Цветиновић	/	/	8	/
Машински елементи		/	/	11	/

3.6. Грађанско васпитање и верска настава – број ученика

Школа - издвојено одељење	I разред				II разред				III разред				IV разред			
	Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава		Грађанско васпитање		Верска настава	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
Укупно за школу	1	15	5	79	2	33	4	70	1	22	3	52	1	19	2	35

3.7. Остваривање програма наставе страног језика (енглески и руски језик) - годишњи фонд часова

Разред	Одељења (групе)	Нед. фонд час.	Годишњи фонд часова		
			Планирано	Одржано	%
I	6	12	444	444	100
II	6	13	481	481	100
III	6	12	432	432	100
IV	3	6	204	204	100

3.8. Остваривање програма наставе страног језика – број ученика

Разреди и одељења	Број ученика у одељењу			Број ученика у групама		
	Први страни језик					
	Енглески	Руски	Француски	Енглески	Руски	Француски
I разред						
M11	16	0	-	16	(M12/E11) 4	-
M12	18	3	-	18		-
Ф11	23	0	-	23		-
E11	15	1	-	15		-
П11	18	0	-	18		-
II разред						
M21	15	4	-	15	(M21/M22/ Ф21) 17	-
M22	19	6	-	19		-
Ф21	17	7	-	17		-
П21	15	0	-	15		-
E21	20	0	-	20		-
III разред						
M32	11	6	-	M32/ Ф31 - 17	(П31/Ф31/М31/М32) 16	-
E31	18	0	-	18		-
M31	11	3	-	П31/М31 - 23		-
П31	12	6	-			-
Ф31	6	1	-	M32/Ф31 - 17		-
IV разред						
E41	21	0	-	21	-	-
M41	15	0	-	15	-	-
П41	16	2	-	16	2	-
Укупно	286	39	-	286	39	-

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

- Производња пшенице, јечма и зоби на површини од 7,5ha;
- Производња кукуруза на површини од 5ha;
- Повртарска производња у пластенику површине од 200m² (млади лук, корнишони);
- Одржавање засада јабуке на површини од 0,10ha (показно за ученике)
- Одржавање матичњака винове лозе - 20 чокота.
- Одржавање матичњака генеративних подлога- магрива, д.крушка.

5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ПОСЕТА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА							
	Редовна теор. Настава	Допунска Настава	Додатна настава	Секције	ЧОС	Практ. настава	Угледни, огледни часови, иновације
Директор	20	3	3	-	-	3	-
Психолог	15	-	-	-	-	3	-
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ							
Директор	20	3	3	-	-	3	-
Психолог	15	-	-	-	-	3	-

6. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

На чишћењу школског дворишта реализовано је 10 сати друштвено – корисног рада, а на уређењу школског простора (учионица, кабинета, салона и наставничке канцеларије) 15 сати.

7. МАТУРСКА ЕКСКУРЗИЈА

Матурска екскурзија за завршне разредe реализована је од 5. до 9. априла у Италији. Ученици су посетили више градова северне Италије: Римини, Фиренцу, Верону, Монтекатини Терме, Пизу, Сан Марино (једну од најмањих држава на свету) и на крају овог путовања чудесну Венецију!



8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ- СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Мирјана Блажић/ Татјана Јеремић
Ликовна секција	Тања Васић
Одбојкашка секција	Александар Станојчић
Фудбалска секција	Зоран Пушић
Новинарско - литерарна секција	Јасмина Ивановић/ Кристина Савић
Библиотека секција	Тања Васић и Јасмина Ивановић
Хемијска секција	Слађана Миленковић

8.1. Извештај ликовне секције за школску 2025/26. годину

Током школске године ликовна секција реализовала је планиране активности са циљем развијања креативности, ликовног изражавања, естетског вредновања и практичних уметничких вештина ученика. Рад секције одвијао се кроз различите области ликовне уметности, уз активно учешће ученика и сараднички рад са наставником.

Ученици су током године били укључени у активности из области теорије форме, цртања по моделу, сликарских техника, графичких дисциплина, тродимензионалног обликовања, фотографије и примењене графике. Посебан акценат стављен је на развој самосталног ликовног изражавања, креативног мишљења и примену различитих материјала и техника. Секција је дала значајан допринос школским активностима кроз израду новогодишње декорације, припрему сценографије за школску приредбу поводом Светог Саве, израду украса за Васкршњи базар и креирање плаката за школске догађаје.

Секцију је водила проф. ликовне културе Тања Васић, у сарадњи са ученицима који су показали велику креативност, мотивисаност и посвећеност.

Чланови Ликовне секције у 2025/2026. години су: Тамара Божић (Ф21), Сара Васић (Ф21), Катарина Глишић (Ф21), Мила Дамњановић (Ф21), Данијела Мијаиловић (Ф21), Ирена Радовановић (Ф21) и Марина Сировљевић (Ф21).

Тања Васић, проф. ликовне културе

8.2. Извештај драмске секције за школску 2025/26. годину

У школској 2025/2026. години реализоване су све планиране активности. За окупљање ученика и вођење Драмске секције ове школске године су биле задужене професорке: Татјана Јеремић, Јасмина Ивановић и Мирјана Блажић.

Драмска секција:

- У септембру 2025. године реализоване су два кратка драмска приказа за потребе јавних часова: *Дана писмености* и *Дана европских језика*;

- У децембру је реализована новогодишња (луткарска) представа за децу наших колега. Одржан је и *Новогодишњи хуманитарни базар* на коме су продавани колачи, сапуни и мирисне свеће.

- У јануару 2026. године припремана је представа за Савиндан и 26. 1. 2026. године реализована Светосавска академија.

- У марту је обележена манифестација „Март, месец српског језика“ у оквиру које су чланови Драмске секције (ученици Е31) урадили видео-презентацију поводом Светског дана поезије.

- Поводом Дана школе, 9. маја, чланови драмске секције су припремили пригодан програм.

У мају је, такође, организован Трећи Фестивал науке – „Моћ науке“, за који смо припремили пригодан програм (читање бајки и „Мали Принц кроз звезде и планете“), а у којем су учествовали и чланови драмске секције (Урош Владисављевић...)

Драмска секција је учествовала и у припреми јавних часова, као и у снимању филма о Јанку Веселиновићу поводом манифестације „Јанкови дани“ чија је премијера планирана за август 2026. године. За техничку помоћ (снимање...) и подршку члановима Драмске секције и реализаторима исте, као и за „Моћ науке“, неизмерну захвалност упућујемо колеги Владимиру Лукићу.

Драмска секција је нашу школу у јуну 2026. године представљала и у манастиру Црна река и током целе године била активна дајући свој допринос у планираним активностима секције.

Чланови Драмске секције у 2025/26. години су: Драгана Ђурић (Е41), Теа Дојић (Е31), Далибор Васић (М31), Урош Владисављевић (М31), Матеја Бојић (Е21), Кристина Михаиловић (Е41), Милош Поповић (М21), Динара Бабић (М21), Анђела Алексић (Ф11), Ксенија Савески (Ф11), Анастасија Савески (Ф11), Вук Лукић (М11), Предраг Марковић (М11), Ђорђе Дојић (Е11), Филип Јелић (Е11), Лазар Максимовић (Е11) и Бојан Јевтић (М11).

- Чланови секција су у октобру посетили Сајам књига у Београду.

Татјана Јеремић,
проф. српског језика и књижевности

8.3. Извештај одбојкашке секције за школску 2025/26. годину

Одбојкашка секција је током школске 2025/2026. године реализована у складу са планираним активностима, уз редовно учешће ученика и велику заинтересованост за ову спортску дисциплину. Рад секције водио је проф. Александар Станојчић, у сарадњи са члановима секције. Секција је окупила 12 ученика из следећих одељења: Е31, М21, М31, М41 и Е41. Ученици су током целе године показивали изузетну мотивацију, упорност и тимски дух, а посебно се истакла њихова љубав према спорту и жеља за усавршавањем.

У првом делу школске године (септембар–новембар), рад је био усмерен ка обради основних елемената технике одбојкашке игре, као што су сервис, пријем лопте, додавање и смеч. Затим је пажња посвећена тактици напада и одбране, као и правилима игре, која су примењивана кроз унутарсекцијске утакмице и вежбе.

У другом полугодишту (фебруар–март) настављен је рад на усавршавању технике, али са сложенијим задацима који су подстицали развој координације, брзе реакције и сарадње у тиму. У априлу су кроз игру развијани тактички елементи, док су мај и јун били резервисани за примену и утврђивање свега наученог – комбиновање техничко-тактичких елемената и игру у реалним условима.

Рад секције је у потпуности реализован у складу са планом, при чему је свака фаза била методички осмишљена и прилагођена способностима ученика. Током целе године, кроз секцију су неговане вредности фер-плеја, тимског духа, дисциплине и здравог такмичарског духа. Ученици су рад секције доживели као пријатно и подстицајно искуство, које је допринело не само њиховом физичком развоју, већ и изградњи самопоуздања, упорности и осећаја припадности колективу.

Чланови одбојкашке секције у 2025/2026. години су: Никола Бајић (Е31), Јован Владисављевић (Е31), Катарина Ђокић (Е31), Маринко Јевтић (Е31), Николина Јовановић (Е31), Јана Николић (Е31), Дуња Павловић (Е31), Михаило Јанковић (М31), Марко Јовичић (М31), Андреј Милинковић (Е41), Нина Ранковић (Е41) и Јелена Стефановић (Е41).

Александар Станојчић,
проф. физичког васпитања

8.4. Извештај секције малог фудбала за школску 2025/26. годину

Секција за мали фудбал у Средњој школи у Коцељеву успешно је реализовала планиране активности током школске 2025/2026. године, уз велико ангажовање ученика и стручну подршку наставника физичког васпитања, професора Зорана Пушића.

На почетку школске године формирана је секција, усвојен је програм рада и обезбеђени су неопходни реквизити и спортска опрема, чиме су створени услови за квалитетно и безбедно спровођење активности. За рад секције пријавио се значајан број ученика различитих разреда, што је допринело формирању мотивисане и стабилне екипе. Прво окупљање школског тима одржано је 28. октобра, а у периоду од новембра до марта тренинзи су реализовани једном недељно, сваког четвртка у спортској хали школе.

Током године ученици су учествовали на више спортских такмичења и турнира. На меморијалном турниру „Марко Илић Пуки“, одржаном у фебруару у Коцељеву, освојено је четврто место. На **Окружном првенству средњих школа Мачванског округа**, одржаном 26. фебруара 2026. године у Коцељеву, екипа школе пласирала се у финале и освојила друго место. Значајан успех остварен је и на традиционалном турниру у Памбуковици, одржаном 10. априла 2026. године, где је тим стигао до полуфинала. Тим школе је учествовао и на турниру „Драгиње Опен“, одржаном од 7. до 11. јула и заузео треће место од 20 екипа.

У току школске године вршена је редовна анализа рада секције и праћење постигнутих резултата. Посебна пажња посвећена је евалуацији рада након првог полугодишта, као и сумирању резултата и утисака са такмичења на крају школске године. Ученици су на свим такмичењима достојно представљали школу, показујући висок ниво дисциплине, одговорности, борбености и спортског духа. Најуспешнији појединци и учесници похваљени су за свој труд, залагање и допринос раду секције.

Рад секције за мали фудбал током целе школске године представљао је значајан облик ваннаставних активности, доприносећи развоју здравих животних навика, физичке активности, тимског рада, међусобног уважавања и спортске културе код ученика.

Чланови Фудбалске секције у школској 2025/2026. години су: Давид Драгојевић (М11), Урош Бајић (Е21), Дамјан Ђурановић (Е21), Милош Ђурић (Е21), Алекса Јевтић (Е21), Немања Пауновић (М31), Немања Пауновић (Е21) и Лука Матић (М31).

Зоран Пушић,
проф. физичког васпитања

8.5. Извештај новинарско-литерарне секције за школску 2025/26. годину

Чланови секције су учествовали на Фестивалу зимнице и са проф. Лидијом Марковић припремили пригодни есеј о Јанку Веселиновићу. Поводом Дана толеранције израђен је зидни пано („Зид толеранције“).

Такође су учествовали на изради часописа „Средњошколац“, за који су, поред ученика задужене и проф. Мирјана Блажић, Јасмина Ивановић, Кристина Савић и Татјана Јеремић, као и технички уредник Владимир Лукић). Активно су припремали и реализовали јавне часове и учествовали и на неколико литерарних конкурса у локалној заједници и ван ње. У фебруару је, у сарадњи са проф. Далиборком Марић, припремљен јавни час поводом Дана државности. У марту су ученици Е31 урадили функционалне паное поводом Националног дана књиге и Светског дана матерњег језика. Ученице Е31: Теа Дојић и Лидија Пантелић учествовале су у Литерарном конкурс у „Најлепша реченица у српској прозној књижевности“ који је поводом манифестације „Март, месец српског језика 2026“ организовало Друштво за српски језик и књижевност. Такође су учествовали на литерарном конкурс у „Идућ' учи, у векове гледа“, као и на конкурс у „Крв живот значи“ за који су ученици Е31 у јуну добили и одељењску и појединачне награде. Поред литерарних урађен је и мултимедијални конкурс „Отаџбина и слобода-прошлост, садашњост и будућност“.

Чланови Литерарно-новинарске секције у 2025/26. години били су: Теодора Ераковић (П41), Јелена Стефановић (Е41), Драгана Ђурић (Е41), Теа Дојић (Е31), Огњен Ранковић (П31), Сања Миловановић (П31), Матеја Бојић (Е21), Филип Јелић (Е11), Дуња Димитријевић (П31) и Емилија Антић (П31).

Татјана Јеремић,
проф. српског језика и књижевности

8.6. Извештај библиотечке секције за школску 2025/26. годину

Током школске 2025/2026. године библиотечка секција окупила је ученике заинтересоване за рад у школској библиотеци. Рад секције реализован је под руководством професорки Јасмине Ивановић и Тање Васић, крајем априла придружила се професорка Милица Бајевић, са циљем развијања културе читања, љубави према књизи и оспособљавања ученика за самостално коришћење библиотечких извора.

Током године ученици су учествовали у бројним активностима које су обухватиле упознавање са радом библиотеке, израду чланских карата за ученике првог разреда, рад са корисницима, обраду и класификацију књижне грађе, уређење библиотечког фонда и вођење евиденције. Посебна пажња посвећена је развијању читалачких навика кроз препоруке за читање, избор омиљене књиге и активности поводом Месеца књиге.

Секција је активно учествовала у обележавању значајних датума и културних догађаја, као што су Дан европских језика, Дечија недеља, Међународни дан матерњег језика, Светски дан књиге, као и у припреми активности поводом школске славе Светог Саве. Реализоване су и посете библиотеци и Сајму књига, чиме су ученици имали прилику да прошире своја знања и развију интересовање за књижевност и културни живот.

Кроз сарадњу са наставницима и другим секцијама ученици су развијали одговорност, самосталност, истраживачки дух и креативност, док су библиотечке активности допринеле унапређивању рада школе и јачању читалачке културе међу ученицима. Реализацијом планираних активности успешно су остварени постављени циљеви рада библиотечке секције. Чланови Библиотечке секције у школској 2025/2026. години су: Данијела Васиљевић (Ф21), Љубица Глигорић (Ф21), Александра Икић (Ф21),

Тијана Јевтић (Ф21), Радмила Маринковић (Ф21), Драгутин Петровић (Ф21), Љиљана Петровић (Ф21), Сања Петровић (Ф21), Данијела Петронић (Ф21), Жељана Симић (Ф21), Марина Спасојевић (Ф21).

Тања Васић,
библиотекар и проф. ликовне културе

8.7. Извештај хемијске секције за школску 2025/26. годину

Хемијска секција је оформљена у циљу промовисања природних наука, са нагласком на хемију. На почетним часовима ученици су упознати са лабораторијским посуђем и прибором и начином рада и правилима понашања у хемијској лабораторији.

Упознати су са начином руковања са хемикалијама и адекватним чувањем и одлагањем хемијских супстанци.

Извођени огледи су пратили обрађене лекције из градива. Такође извођени су и огледи које су ученици предложили а које су видели на друштвеним мрежама. Ученици су самостално изводили огледе уз претходну демонстрацију предметног наставника. Најзанимљивије огледе, по избору ученика, презентовани су на манифестацији „Моћ науке“ одржаној средином маја у просторијама школе. Хемијски експерименти су извођени учioniци прилагођеној за рад јер школа не поседује опремљен хемијски кабинет. У раду хемијске секције учешће су узели ученици првих разреда (Е11, М11, Ф11), другог (Ф21) и трећег (Е31) разреда наше школе.

Чланови Хемијске секције у школској 2025/2026. години су: Јована Андрић (Е11), Александра Ђокић (Е11), Сара Ераковић (Е11), Ивана Јевтић (Е11), Сандра Јеленић (Е11), Николина Крсмановић (Е11), Лазар Максимовић (Е11), Тамара Петровић (Е11), Анастасија Штулић (Е11), Никола Илић (М11), Тијана Адамовић (Ф11), Лазар Живановић (Ф11), Анђела Јанковић (Ф11), Ана Обрадовић (Ф11), Кристијан Петровић (Ф11), Милош Станојевић (Ф11), Кристина Јевтић (Ф11), Катарина Глишић (Ф21), Мила Дамњановић (Ф21), Данијела Мијаиловић (Ф21) и Жељана Симић (Ф21).

Слађана Миленковић, проф. хемије

9. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- **8. септембар** - Међународни дан писмености – сада већ традиционално, обележен је у амфитеатру Средње школе креативним радионицама и различитим активностима које су осмислиле и са ученицима Е31 и М31 реализовале професорке српског језика и књижевности Татјана Јеремић, Јасмина Ивановић и Мирјана Блажић.



- **26. септембар** - Уочи Фестивала зимнице, организовано је књижевно вече завичајних писаца. Поред оних који се већ годинама баве писањем, наши садашњи и бивши ђаци су имали прилику да читају и своје стихове и тако покажу да завичај живи и у њиховим младим срцима, а уметност речи и даље постоји.





Средња школа у Коцељеви традиционално је учествовала на 16.
Фестивалу зимнице **27. и 28. септембра!**

29. септембар - У амфитеатру наше школе обележен је Дан европских језика.

Ученици су припремили презентацију, паное са фразама и пословицама, симболима различитих народа и поздравима на неколико европских језика, као и скеч под називом "Причај српски да те цео свет разуме". 📖



23. октобар – У амфитеатру школе, одржан је јавни час под називом „Енергетска пића“.

11. новембар - Поводом Дана примирја и 110-огодишњице од повлачења српске војске преко Албаније, одржан је јавни час у амфитеатру школе. Ученици одељења Е21, Ф11, П11 и М11 су са професорком Далиборком Марић и професоркама актива српског језика подсетили на значај неговања културе сећања на претке страдале у прошлости за слободу и част.



12. децембар - У амфитеатру наше школе је одржан јавни час под називом "Платонова тела". Ученици су имали прилике да виде моделе ових тела, упознају се са њиховим својствима, науче шта су стелација и дуалност полиедара, као и да чују где се ова тела налазе око нас. За приказивање примера коришћена је интерактивна табла.





27. децембар - У организацији Празничне бајке у Коцељеви учествовала је и Средња школа. Вредне руке ученика и професора су направиле украсне венчиће, свеће и сапуне, али су се најмлађи могли засладити и колачима. Сав зарађени новац је намењен за хуманитарне сврхе.

29. децембар – У амфитеатру школе одржан је Новогодишњи квиз и Ревија фризура, као и Новогодишња прослава.



2. јануар - Хуманитарна акција ученика пољопривредне струке  Новчана средства од продаје божићне пшенице у црквеној порти донирана су у хуманитарне сврхе, јер нечије мало некеме значи много!



26. јануар – Светосавска
академија



27. јануар – Свечаним ручком обележена је школска слава Свети Сава.



9. фебруар – Учешће пољопривредне струке на тродневној манифестацији „*Зимске школа за агрономе*“ одржаној у *Дворцу Ивановић* у Коцељеви.

6. март - Одржан је јавни час под називом *"Жена која мисли - жена која мења свет"*, који је припремио Актив професора српског језика. Час је био посвећен Исидори Секулић. Посебно је истакнуто то да жена која мисли, има снагу да мења свет, чак и онда када свет још није спреман да је чује.



9. март - Уз пригодан ручак у зборници, обележен је Међународни дан жена.

16. март – Свечаним ручком обележен је одлазак у пензију директора Верољуба Матића.



19. март - У нашој школи одржано је школско такмичење фризерске струке за ученике прве и друге године.



8. април – Васкршњи хуманитарни базар



4. април - Данас смо застали у тишини. У нашој школи обележен је Дан сећања на трагично настрадале у Основној школи „Владислав Рибникар“.



8. мај - Првенство школе у одбојци 🏐🏐🏐



11. мај – У Амфитеатру школе уз наступ хора „Лира“, ревију фризуре, представу ученика драмске секције и доделу диплома најуспешнијим ученицима, обележен је Дан школе 9. мај!



1. јун – Прослава матурске вечери



5. јун – Утакмица између победника одбојкашког тима и тима професора

18. јун - У амфитеатру школе организована је свечаност поводом доделе диплома и признања ученицима који су својим радом, знањем и залагањем обележили школску годину. 🎓



30. јун – Радна акција професора

1. и 2. јул – Упис у нову школску 2026/2027. годину



9.1. Манифестација „Моћ науке“

Трећа манифестација под називом „Моћ науке“ одржана је у нашој школи 19.5. 2026. године. Манифестацију су посетила деца из Предшколске установе „Полетарац“ са својим васпитачицама, ученици Основне школе „Мића Станојловић“ са својим наставницима, представници Школске управе из Ваљева, заједно са начелником, представници ЈЛС Коцељева, као и велики број наших суграђана.

У холу школе посетиоци су имали прилике да посматрају и учествују у разним хемијским експериментима, које су, уз професорку хемије и наше ђаке, изводиле и гошће из Академије струковних студија Шабац. Поред експеримената, представљени су аквапоника-спој рибе и биљке, биобашта, различити начини узгајања биљака, прављене су необичне фризуре, обрађене теме из књижевности и верске наставе, а посебну пажњу привукао је штанд „Галаксија ума“, који је кроз интерактивне садржаје приближио посетиоцима занимљиве теме из педагогије и психологије. Ученици су активно учествовали у раду са психолошким митовима и чињеницама, тестовима селективне перцепције и едукативним текстовима намењеним адолесцентима. За најмлађе посетиоце реализована је радионица препознавања емоција, која је кроз игру и разговор подстицала развој емоционалне писмености и разумевања осећања.

И ове године велико интересовање изазвало је „Мозгалиште“, где су посетиоци могли да виде разне врсте оптичких илузија, међу којима се као најзанимљивија издвојила илузија са огледалом у кутији, која даје привид да се са леве стране објекти налазе у једном положају, а са десне у другом. Поред илузија, посетиоци су могли да се опробају у решавању великог броја математичко-логичких игрица, али и да се упознају са разним начинима писања кроз историју.

У амфитеатру се налазио планетаријум, кроз који је посетиоце водио Мали Принц, а након приче о звездама и планетама, сви присутни су кроз презентацију на интерактивној табли могли да се упознају са детаљима мисије лета око Месеца, под називом „Артемида 2“.

Циљ манифестације и ове године био је да се покаже које моћи има наука и да се још једном потврди да је у знању моћ!



9.2. Посете и излети



У петак, **26. септембра 2025. године**, одржана је 16. европска ноћ истраживача под слоганом „У току са науком“. 🔬🍷🔭

10. октобар - Ученици пољопривредне струке на стручној екскурзији на Опленачкој берби.



10. октобар - Ученици фризерске струке на Сајму козметике у Новом Саду!

28. октобар - 68

Међународни Сајам књига -

Ученици су, у пратњи наставника, обишли изложбене просторе различитих издавачких кућа. У оквиру посете имали су прилику да разгледају нова издања школске, домаће и стране литературе.



31. октобар - У оквиру активности наше школе које негују емпатију, хуманост и вршњачку подршку, ученице одељења Ф11 су, заједно са наставником српског језика, посетиле Специјалну основну школу „Сава Јовановић Сирогојно“.

Посета је спроведена са циљем да се ученицима те школе улепша барем мали део дана и пружи подршка у њиховој храброј и свакодневној борби против болести.



20. новембар —

Заинтересовани професори су присуствовали представи у извођењу „Крушевац гето“ у Обреновцу.

26. децембар – Посета Палати Науке и Музеју Илузија



6. март - Ученици пољопривредне струке посетили су фабрику „Еликсир“ у Шапцу.



17. април - Ученици Средње школе учествовали су у тродневној екскурзији од 17. до 19. априла, током које су имали прилику да прошире своја знања и упознају културно-историјске знаменитости региона.

Током путовања посетили су Вишеград, где су обишли чувени мост на Дрини, затим Требиње и манастир Тврдош. Пут их је даље водио у Мостар, где су уживали у погледу на Стари мост, као и у Сарајево, град богат различитим културама и традицијама.



9. мај – Сајам козметике у Београду – Ученици и професори фризерске струке посетили су сајам козметике

26. мај - Излет у Манастир Каону



16. мај - Ученици Средње школе из Коцељеве, предвођени проф. Лидијом Марковић, посетили су манастир Црна река. Сећајући се Светог преподобномученика Харитона они су извели представу у част нашег дивног Светитеља, чијег се страдања данас сећамо.



4 – 6 јул – Професорска екскурзија у Румунију



9.3. Такмичења и награде

Ученик одељења Е-21, **Матеја Бојић**, освојио је друго место на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, чиме је обезбедио пласман на Републичко такмичење. На републичком нивоу постигао је изузетан успех освајањем трећег места, под менторством професорке Мирјане Блажић. Исти ученик освојио је и друго место на *Књижевној олимпијади*, али није остварио пласман на Републичко такмичење. Дана 25. априла одржано је Окружно такмичење из историје у Шапцу, на ком је Матеја Бојић освојио треће место и пласирао се на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу из историје за Средње стручне школе, заузео је пето место од 25 учесника. Ментор му је била професорка Далиборка Марић.

Матеја Бојић



Републичко такмичење из Српског језика и језичке културе



Републичко такмичење из Историје

На Регионалном такмичењу из статике **Милош Поповић**, ученик другог разреда образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање, освојио је прво место и пласирао се на Републичко такмичење, где је заузео седмо место. За такмичење га је припремао директор школе - Верољуб Матић.



Милош Поповић

На Регионалном такмичењу машинских школа одржаном у Чачку, **Миодраг Тадић** из одељења М-22 освојио је прво место, док је **Немања Крсмановић** из одељења М-32 заузео пето место. Оба ученика изборила су пласман на Републичко такмичење, на ком је Немања Крсмановић освојио десето, а Миодраг Тадић једанаесто место. Њихов ментор био је наставник практичне наставе Драган Ристивојчевић.



Немања Крсмановић



Миодраг Тадић



Невена Митровић

Невена Митровић, ученица истог образовног профила и разреда, заузела је, такође, седмо место на Републичком такмичењу из Рачуноводства.

Драгана Ђурић, ученица четвртог разреда образовног профила економски техничар, освојила је седмо место на Републичком такмичењу из Статистике. Ученице је припремала проф. економске групе предмета Маријана Бајић.



Драгана Ђурић



Теодора Михаиловић

На Републичком такмичењу из Пољопривреде и хортикултуре, **Теодора Михаиловић**, ученица четвртог разреда, освојила је шесто место.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.1. Стручно веће професора Српског језика и књижевности

Стручно веће професора српског језика и књижевности у току школске 2025/26. године одржало је 9 састанака. Чланови СВ проф. српског језика и књижевности су: Лидија Марковић, Татјана Јеремић, Јасмина Ивановић и Мирјана Блажић. Од 15. 4. 2026. године члан Већа је Раде Максимовић (уместо директорке Мирјане Блажић) и Милица Бајевић од 28. 4. 2026. године (уместо колегинице Јамине Ивановић која је на трудничком боловању).

На I седници Стручног већа професора српског језика и књижевности одржаној 18. 8. 2025. године конституисано је Стручно веће и за председника једногласно изабрана Татјана Јеремић, усвојен је План рада и извршена је подела часова и задужења у школској 2025/2026. години.

Друга седнице Стручног већа проф.српског језика и књижевности одржана 26. 8. 2025. године била је посвећена подели задужења ваннаставних активности, изради Плана додатне и допунске наставе и избору уџбеника. Планирано је да се држе Литерарно-новинарска секција и Драмска секција. План секција који је детаљно разрађен, већ је раније направљен и послат. Донета је одлука да се користе уџбеници ИК „Клет“, али и сви остали који прате наставни план и програм, а које ученици имају.

Трећа седница Стручног већа професора српског језика и књижевности одржана је 17. 9. 2025. године. Дискутовано је о Фестивалу зимнице на чијем отварању ће ученици са проф. Лидијом Марковић припремити пригодан програм (есеј о Јанку Веселиновићу) и тако промовисати нашу Школу.

Четврта седнице Стручног већа професора српског језика и књижевности одржана је 5. 12. 2025. године. Анализиран је успех ученика из српског језика и књижевности на крају 1. класификационог периода и размотрени су начини побољшања успеха у учењу. Дискутовано је о организацији додатне наставе и секција. Договорено је да се за Нову годину изведе луткарска представа „Деда Мраз у шуми“. Разговарано је и о припреми програма за Светосавску академију, припреми Новогодишњег базара и изради трећег

броја школског часописа. Договорено је да се распише Литерарни конкурс на тему „Печат Светог Саве“.

Пета седница Стручног већа проф. српског језика и књижевности одржана је 21. 1. 2026. године. Извршен је одабир тема за писмене задатке по разредима у другом полугодишту. Дискутовано је о финалним припремама за Светосавску академију коју ће чланови Драмске секције реализовати са предшколцима ПУ „Полетарац“. Организован је рад/задужења поводом Школске славе, размотрене све реализоване активности СВ и договорено шта треба радити у наредном периоду, стављајући акценат на такмичења предвиђена Календаром Министарства просвете.

Шеста седница Стручног већа проф. српског језика и књижевности одржана је 4.3.2026. године. Разматране су активности за март и обележавање манифестације „Март, месец српског језика“ у оквиру које је планирано да се реализује јавни час о Исидори Секулић, пригодни паноеи поводом Светског дана поезије и Националног дана књиге, као и учешће заинтересованих ученика у литерарном конкурсима које организује Друштво за српски језик и књижевност и другим актуелним конкурсима у локалној заједници и ван ње. Драмска секција треба да посети манастир Црна река, припреми Дан школе као и одговарајуће активности за манифестацију „Моћ науке“ у мају. Снимање филма о Јанку Веселиновићу поводом манифестације „Јанкови дани“ планиран је за јун 2026. године.

Седма седница Стручног већа професора српског језика и књижевности одржане 27. 5. 2026. године. На овој Седници присуствовали су: Лидија Марковић, Татјана Јеремић, и нови чланови Већа; Милица Бајевић (члан СВ од 28. априла 2026. г.) и Раде Максимовић (члан СВ од 15. 4. 2026. г.). Предложене су теме за Матурски писани рад из српског језика и књижевности. Новим члановима СВ дате све потребне информације у вези са израдом и прегледом матурских радова. Разматрани су утисци у вези са трећим Фестивалом науке „Моћ науке“, одржаним у нашој Школи као и о изузетним резултатима нашег ученика Матеје Бојића који је освојио треће место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе.

Осма седница Стручног већа професора српског језика и књижевности одржана је 15. 6. 2026. године. Дискутовано је о матурском испиту из српског језика и књижевности, као и о јавним часовима чији су реализатори и сарадници са другим професорима наше школе били чланови нашег СВ. Резимирано је на којим конкурсима су учествовали ученици, као и сарадња наше школе са другим установама: ПУ „Полетарац“, Црвеним крстом, коцељевачком Црквом, ОШ у Земуну... Изашао је трећи број часописа „Средњошколац“ у јануару.

Девета седница Стручног већа професора српског језика и књижевности одржана је 23. 6. 2026. године и била је посвећена анализи свих облика образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и планирању потреба за школску 2026/2027. годину.

Татјана Јеремић,
председник СВ проф. српског језика и књижевности

10.2. Стручно веће за стране језике

Стручно веће за стране језике је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Веће је одржало планиране седнице на којима су разматрана питања од значаја за наставу страних језика, праћење постигнућа ученика, реализацију наставних садржаја, избор наставних метода и облика рада, као и активности усмерене на унапређивање квалитета наставе.

Током школске године, наставници су редовно сарађивали у планирању наставе и размени примера добре праксе. Посебна пажња посвећена је развоју комуникативних компетенција ученика, подстицању функционалног коришћења страног језика и примени савремених наставних средстава.

Анализом успеха ученика утврђено је да су наставни садржаји реализовани у складу са планом и програмом рада. Ученици су показали задовољавајући ниво усвојености знања.

Одржано је и општинско такмичење из енглеског језика за ученике другог и трећег разреда, где су ученици, иако се нису пласирали у следећи круг такмичења, показали солидан ниво знања.

Стручно веће за стране језике успешно је реализовало већину планираних активности. Сарадња међу члановима већа била је на високом нивоу, а активности су допринеле унапређењу квалитета наставе и развоју језичких компетенција ученика.

Чланови СВ за стране језике у школској 2025/26. години били су:

- Снежана Лазаревић, проф. енглеског језика
- Марина Марковић, проф. енглеског језика
- Милица Гајић, проф. енглеског језика
- Снежана Давидовић, проф. руског језика

Снежана Лазаревић,
председник СВ за стране језике

10.3. Стручно веће друштвених наука

Током школске године одржани су сви планирани састанци Стручног већа, састанцима су присуствовали сви чланови већа, редовно (географија/социологија-Гордана Томић, верска настава - Јадранка Грбовић). На састанцима су анализиране сви планиране активности и њихова реализација, констатован успех ученика у учењу и владању и на такмичењима. Анализиране су и остварене посете, излети, екскурзије, као и учешће чланова у активностима локалне заједнице, организације Црвеног крста и школским ваннаставним активностима, школска слава, хуманитарни базари и манифестације.

АВГУСТ – Дана 22.8.2025. године формирано је Стручно веће, подељена задужења, извршена је припрема за рад у наредној школској години. Усвојен План рада, План посета, План такмичења. Анализиран успех ученика и усвојене мере за побољшање.

ОКТОБАР – Дана 10.10.2025. године на састанку Већа усвојен је Годишњи план редовне, допунске и додатне наставе, реализација ванредних испита.

ДЕЦЕМБАР – Дана 22.12.2025. године, Стручно веће је анализирано успех ученика на крају Првог полугодишта. Договор око обележавања школске славе Светог Саве.

МАРТ – Дана 06.3.2026. године, На састанку Већа чланови су упознати са Календаром такмичења, професорке географије и историје одржавају додатну наставу за следеће ученике: Географија - Теа Дојић (Е31); Историја - Катарина Павличевић и Матеја Бојић

(Е21). Чланови Већа су се договорили о организовању припремне наставе за заинтересоване матуранте.

ЈУН – Дана 5.6.2026. године, чланови Стручног већа су анализирали успех ученика на такмичењима, успех ученика у учењу и владању. Анализиране су реализоване посете и излети, као и сарадња са локалном заједницом. Анализирано је такође и учешће чланова Већа у реализацији манифестације “Моћ науке”, где су сви чланови Већа узели активно учешће у промоцији наука, кроз радионице и презентације. Све то је утицало на обогаћивање реализације наставних садржаја као и стручно усавршавање професора, а и побољшања рада и промоцији школе и науке у локалној заједници, окружењу и шире.

Далиборка Марић,
председник СВ друштвених наука

10.4. Стручно веће природних наука

У току 2025/26. године Стручни веће природних наука је радило у следећем саставу:

- Јелена Граовчевић, професорка математике (координатор)
- Слађана Миленковић, професорка хемије;
- Марија Белензада, професорка математике;
- Дуња Филиповић, професорка биологије;
- Сања Ивљанин, професор пољопривредне групе предмета;
- Александар Исаиловић, професор пољопривредне групе предмета;
- Младен Митровић, професор информатике;

Током 2025/26. године, реализоване су следеће активности:

- Формирање Стручног већа, избор координатора и усвајање плана Стручног већа природних наука за текућу школску годину;
- Подела часова и усаглашавање критеријума оцењивања;
- Измена и допуна годишњих планова у складу са правилницима;
- Избор и набавка уџбеника и стручне литературе;
- Набавка прибора и материјала;

- Организовање допунске и додатне настава и секција;
- Анализирање успеха и остварености редовне наставе на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и другог полугодишта;
- Планирање консултативне наставе за ванредне ученике;
- Организовање стручне посете манифестацији „Ноћ истраживача“ у Шапцу;
- Организовање стручне посете Палати науке и Музеју илузија у Београду;
- Организовање такмичења у памћењу децимала броја π ;
- Организовање и реализација манифестације „Моћ науке“;
- Писање извештаја Стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину;
- Састављање плана рада Стручног већа природних наука за школску 2026/27. годину.

Сви чланови већа су редовно сваког месеца предавали своје оперативне планове рада. Сprovedени су сви планирани тестови, писмене вежбе, писмени задаци и усмена одговарања. Усаглашен је критеријум оцењивања и прилагођен броју часова и градиву, а оцењивање се вршено у складу са Правилником о оцењивању прописаном од стране Министарства просвете. Коришћени су уџбеници од различитих издавача, нарочито за математику, јер још увек не постоји јединствен уџбеник који покрива све области предвиђене планом и програмом. Набављен је прибор за цртање и материјал за сапуне. Због великог броја недовољних оцена из математике, одржавана је допунска настава, након које је већина ученика успевала да савлада предвиђено градиво. Организована је консултативна настава за ванредне ученике. Због интересовања ученика одељења Е11, Ф11 и Е31 за градиво које није предвиђено да се обрађује на редовној настави, из математике је одржавана додатна настава, а из хемије је формирана секција. Чланови већа имали су прилику за стручно усавршавање како кроз стручне посете, тако и кроз јавне и угледне часове и семинар организован у школи. Организован је јавни час из математике, под називом „Платонова тела“, и угледни час из хемије, под називом „Витамини“. Сви чланови већа су учествовали у припреми и реализацији манифестације „Моћ науке“. У току школске године нису организована такмичења под окриљем Министарства просвете због незаинтересованости ученика. У оквиру школе је из математике, поводом обележавања Међународног дана математике, организовано такмичење у памћењу децимала броја π . За хуманитарне базаре и Фестивал зимнице прављени су сапуни и колачи.

Сви записници са састанака Стручног већа природних наука евидентирани су у електронски дневник. Записнике је водио координатор Јелена Граовчевић.

Јелена Граовчевић,
председник СВ природних наука

10.5. Стручно веће економске струке

1. Увод и састав стручног Већа:

Рад стручног Већа економске струке одвијао се кроз редовне састанке, праћење реализације активности и евалуацију постигнутих резултата.

Састав стручног Већа економске струке чине следећи професори:

- Поповић Драгољуб – професор економске групе предмета,
- Живановић Јелена – професор економске групе предмета,
- Танасић Весна – професор економске групе предмета (правник),
- Бајић Маријана – професор економске групе предмета,
- Тодоровић Милица – професор економске групе предмета.
- Тодоровић Ана – професор економске групе предмета.

Рад стручног већа економске струке у школској 2025/26. године организовала је и водила евиденцију Маријана Бајић, професор економске групе предмета у сарадњи са педагошко-психолошком службом и руководством школе.

У школској 2025/26. години одржано је укупно шест састанака чланова економског Већа. Чланови Већа су на редовним састанцима током школске године евалуирали свој рад, процењујући његове позитивне аспекте и указујући на могућа унапређења рада. Током тих састанака разматране су различите теме, у зависности од периода школске године.

Пред почетак ове школске године реализоване су следеће активности:

- Усвојен је план рада стручног Већа за школску 2025/26. годину,
- Анализирани су резултати уписа ученика економске струке на више школе и факултете,
- Извршена је подела предмета и часова на чланове Већа,

- Планиране су стручне посете
- Извршена је анализа стручног усавршавања у установи за школску 2024/25. годину и план стручног усавршавања за ову школску годину.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и разматрање предлога за његово побољшање,
- Разматрана су текућа питања и план Републичких такмичења из стручних предмета за ову школску годину.

Током другог полугодишта разматране су следеће теме:

- Успех ученика завршне и осталих година на трећем класификационом периоду и на крају текуће школске године,
- Учешће ученика на Републичким такмичењима и постигнути резултати,
- Утврђени су термини и комисије за полагање матурског и поправног испита,
- Извршена је анализа успеха ученика завршног разреда на матурском испиту,
- Анализа резултата стручног усавршавања у установи и ван установе и број сакупљених бодова, као и анализа остварености акционог плана.

Поред горенаведених тема разматране су и остале, не мање битне, за нормално функционисање Већа.

Редовне теме Стручног већа биле су:

I – Унапређење образовно – васпитне праксе

Ова тема сагледана је кроз:

- редовно праћење измена Закона о Рачуноводству и ревизији
- организовање угледних часова
- присуство другим угледним часовима
- припремну наставу за полагање матурског испита ученицима матурског одељења (кроз мултимедијалну презентацију)
- разматрање постигнутих резултата ученика на појединим класификационим периодима

- разматрање постигнутих резултата ученика на Републичким такмичењима из економских предмета
- реализацију допунске, додатне и припремне наставе

II – Обављање стручне праксе

На крају школске године (током маја, односно јуна месеца) у четвртој години је реализована блок настава из *економског пословања* (60 часова - 10 дана по 6 часова, док је једна седмица блок наставе одржана током другог полугодишта), као и блок настава из предмета *економско пословање* у другој (30 часова – 5 дана по 6 часова) и трећој години (60 часова – 10 дана по 6 часова).

Часове блок наставе ученици су обавили у предузећима (књиговодственим агенцијама или књиговодствима у оквиру предузећа) са којима је школа успоставила сарадњу и који су били вољни да приме наше ученике и пруже им стручну помоћ и подршку.

III – Такмичења

У овој школској години имали смо две ученице четвртог разреда које су учествовале на Републичким такмичењима из рачуноводства и из статистике. То су ученице Драгана Ђурић (из статистике) и Невена Митровић (из рачуноводства). Такмичење из рачуноводства одржано је 24/25. априла 2026.године у Крушевцу, а такмичење из статистике 17/18. априла 2026.године у Сремској Митровици.

Ученица, Драгана Ђурић, учествовала је на Републичком такмичењу из статистике и на њему, од укупно 12 ученика из целе Србије, заузела 7. место.

Ученица, Невена Митровић, учествовала је на Републичком такмичењу из рачуноводства и на њему, од укупно 16 ученика из целе Србије, заузела 7. место! Ученица Невена Митровић проглашена је Учеником генерације за ову школску годину!

VI – Промоција школе

Чланови Стручног већа интензивно су радили на промоцији школе кроз израду мултимедијалне презентације школе, посету основним школама...

Маријана Бајић,
председник СВ економске струке

10.6. Стручно веће машинске струке

Током школске 2025/2026. године Стручно веће машинске струке реализовало је већину планираних активности у складу са Годишњим планом рада.

Чланови СВ машинске струке су следећи:

- Јелисавка Цветиновић – проф. машинске групе предмета
- Милица Јовић – проф. машинске групе предмета
- Милош Поповић – проф. машинске групе предмета
- Милорад Јовић – наставник практичне наставе
- Драган Ристивојчевић – наставник практичне наставе
- Слободан Исаиловић – наставник практичне наставе

На почетку школске године утврђено је бројно стање ученика и усаглашени су критеријуми оцењивања. Током целе школске године организована је израда графичких радова, реализована је допунска настава, као и континуирано стручно усавршавање наставника.

У оквиру припрема за такмичења, наставници су организовали припрему ученика за обласно и републичко такмичење, чиме је ученицима пружена подршка у развоју стручних компетенција и постизању бољих резултата. Такође је реализована израда плана уписа за наредну школску годину.

Ученици који су постигли значајне резултате на такмичења у оквиру машинске струке су следећи:

- **Милош Поповић**, ученик другог разреда образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање, освојио је прво место на Регионалном

такмичењу из статике и пласирао се на Републичко такмичење, где је заузео седмо место. За такмичење га је припремао директор школе - Верољуб Матић.

- **Миодраг Тадић** из одељења М-22 освојио је прво место на Регионалном такмичењу машинских школа одржаном у Чачку, док је **Немања Крсмановић** из одељења М-32 заузео пето место. Оба ученика изборила су пласман на Републичко такмичење, на ком је Немања Крсмановић освојио десето, а Миодраг Тадић једанаесто место. Њихов ментор био је наставник практичне наставе Драган Ристивојчевић.

Планиране активности које су подразумевале посету фабрици „Раух“ у Коцељеви и посету Сајму аутомобила у Београду, односно Сајму технике, нису реализоване током извештајног периода. За наредни период препоручује се реализација планираних стручних посета привредним субјектима и сајмовима, како би се ученицима омогућило непосредно упознавање са савременим достигнућима у области машинства и производних технологија.

Јелисавка Цветиновић,
председник СВ машинске струке

10.7. Стручно веће личних услуга

У школској 2025/2026. години, веће су чинили следећи чланови:

- Валентина Петровић, наставник практичне наставе
- Сања Алексић, наставник практичне наставе
- Марија Павловић, наставник медицинске групе предмета
- Тања Васић, наставник Естетског обликовања и Ликовне културе
- Биљана Ђурановић, наставник практичне наставе

У августу месецу 2025. године, одржан је први састанак на ком је конституисано Стручно веће, усвојен план рада, стручно усавршавање наставника и договор око набавке средстава.

У месецу септембру, чланови већа су учествовали у реализацији манифестације „Фестивал зимнице“ у Коцељеви. Наставнице практичне наставе су узеле активно учешће у осмишљавању фризура које би биле најдекватније за пратећи стајлинг.

У месецу октобру 20 ученика прве и треће године је посетило Сајам козметике. Анализа успеха за одељења по изостанцима, евидентирана у записнику са Стручног већа. Јавни час у првој и другој смени, 23.10. 2025. одржала Марија Павловић. Тема јавног часа – Енергетска пића.

У месецу јануару 2026. године, након одржаних седница Одељењских већа и Наставничког, верификован успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Одржана традиционална новогодишња ревија фризура, уз залагање наставница практичне наставе. Ученици су заједно са наставницама практичне наставе активно учествовали у реализацији програма Светосавске академије.

У месецу марту, одржане припреме за школско такмичење у изради фризура. У школском салону дана 19.3.2026. године одржано је школско такмичење са почетком у 8 часова. Успех су постигли следећи ученици:

Прва група - „Модерна фризура – Фејд“:

1. место освојио је Драган Радосављевић
2. место припало је Лазару Живановићу
3. место освојио је Стефан Исаиловић

Друга и трећа група такмичара, девојчице, имале су тему модерне фризуре – „Пунђе“:

1. место Мина Јовановић
2. место Бојана Гајић
3. место Маријана Крстић

Трећа група:

1. место Ирена Радованивић
2. место Катарина Глишић
3. место Тамара Божић

Школском такмичењу је присуствовало 20 ученика, не рачунајући моделе. Оцене, односно освојена места, усаглашавао је жири у чијем саставу су били:

- Урош Ђорђевић, фризер предузетник из градског салона
- Сања Алексић, наставница практичне наставе и
- Тања Васић, наставница ликовне културе

У месецу мају, наставница практичне наставе су активно учествовале у реализацији манифестације „Моћ науке“.

У месецу јуну, одржан завршни испит, који су пријавила четири ученика и сви су изашли на полагање истог. Резултати успеха на завршном испиту су следећи- два ученика су оцењена оценом одличан (5), један ученик је постигао врло добар успех (4) и четврти ученик је оцењен оценом добар (3). Анализа рада већа је извршена. Предвиђено планом је реализовано.

Биљана Ђурановић,
Председник СВ личних услуга

10.8. Стручно веће пољопривредне струке

У школској 2025/2026. години, стручно веће су чинили следећи чланови:

- Саша Поповић, проф. пољо. групе предмета;
- Радојка Пантелић, проф. пољо. групе предмета;
- Кристина Савић, проф. пољо. групе предмета;
- Ана Бабић, проф. пољо. групе предмета;
- Сања Ивљанин, проф. пољо. групе предмета;
- Александар Исаиловић, проф. пољо. групе предмета.

Стручно веће пољопривредне струке је током школске 2025/2026. године успешно реализовало већину планираних активности у складу са Годишњим планом рада школе. На почетку школске године конституисано је веће, усвојен је програм рада и израђени су глобални и оперативни планови наставе. Редовно су одржаване седнице на којима су анализирани успех и дисциплина ученика, као и реализовани испити за ванредне ученике.

Током године реализовани су радови на школској економији, укључујући набавку репроматеријала, сетву, прихрану, заштиту и жетву пшенице, као и продају производа. Успешно су организоване блок настава, професионална пракса код социјалних партнера, матурски и разредни испити, као и активности на промоцији пољопривредне струке.

Ученици и наставници учествовали су на Фестивалу зимнице у Коцељеви, посетили су манифестацију „Опленачка берба“, Ветеринарску станицу у Коцељеви,

фабрику минералних ђубрива „Elixir Zorka“ у Шапцу, Сајам пољопривреде у Шапцу и Новом Саду.

Реализоване су и припреме ученика за матурски испит и Републичко такмичење ученика пољопривредних школа. Ученица одељења П-41 – Теодора Михаиловић, освојила је 6. место на Републичком такмичењу.

Чалнови стручног већа су дали свој допринос бројним хуманитарним акцијама (Новогодишњи базар, Ускршњи базар, Празнична бајка), кроз понуду различитих ручно направљених производа.

Може се закључити да је Стручно веће пољопривредне струке успешно остварило планиране циљеве, са посебним акцентом на квалитетној реализацији практичне наставе, сарадњи са привредним субјектима и развијању стручних компетенција ученика.

Саша Поповић,

Председник СВ пољопривредне струке

10.9. Стручно веће за физичко васпитање

Прво стручно веће одржано је 18.8.2025. г, а чине га професори физичког васпитања Зоран Пушић и Александар Станојчић. Укупно је у току године одржано 7 састанака стручних већа. Бавили смо се различитим анализама успеха, стручног усавршавања и начинима како унапредити часове физичког васпитања по свим тачкама.

У току школске године није било недовољних ученика. Пракса показује да ученици трећег степена углавном показују мање интересовање за физичко васпитање и имају нешто ниже оцене. За ученике који имају лошије постигнуће на нивоу актива је договорено да додатно радимо по систему систематичности. Такође, договорено је да ученицима понудимо више покушаја током оцењивања практичних знања са циљем да их растеретимо од притиска који им оцена ствара сама по себи.

Договорена је и организација за домаћинство окружног турнира у фудзалу. Угошћено је шест мушких екипа и две женске. Све је прошло у фер плеј атмосфери. Наши ученици су освојили друго место и нажалост нису се пласирали на међуокружно такмичење.

У току школске године набавили смо више различитих реквизита и то 5 фудбалских лопти, 5 одбојкашких, две бучице од 10 кг, два руска звона, два тега од 2 кг.

Дана 5. јуна одржана је ревијална одбојкашка утакмица између тима професора и ученика одељења Е-31, победника школског такмичења у одбојци. Утакмица је протекла у спортском духу, уз фер-плеј, добро расположење и велико интересовање ученика и запослених. Овакве активности доприносе јачању сарадње и међусобног поверења између наставника и ученика, као и промоцији здравих стилова живота и спортског духа.

Александар Станојчић,
председник СВ физичког васпитања

10.10. Актив за развој Школског програма

У току 2025/26. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

- Граовчевић Јелена, професорка математике (координатор);
- Васић Тања, професорка ликовне културе (представник Актива личних услуга);
- Јовић Сандра, педагог;
- Ивана Мојсиловић, психолог;
- Јовић Милица, професорка информатике;
- Пантелић Радојка, професорка пољопривредне групе предмета;
- Тодоровић Милица, професорка економске групе предмета;
- Цветинових Јелисавка, професорка машинске групе предмета;
- Јеремић Татјана, професорка српског језика и књижевности;
- Блажић Мирјана, професорка српског језика и књижевности (до 14. 4. 2026. г.);
- Максимовић Раде, професор српског језика и књижевности (од 15. 4. 2026. г.);
- Јовић Милорад, професор практичне наставе.

Током 2025/26. године, реализоване су следеће активности:

- Упознавање са допунама и изменама Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима (*промена имена предмета, фонда часова, појединих предмета чији су садржаји оријентисани ка исходима, уџбеника итд.*).
- Формирање актива, избор координатора и усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину

- Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:
праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева;
- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.
- Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог и другог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе.
- Праћење реализације Школског програма на крају првог и другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе.
- Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/26. годину.
- Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/27. годину.

Извештаји о састанцима вођени су у електронском дневнику. Састанцима су присуствовали сви чланови. Записнике је водио координатор Јелена Граовчевић.

10.11. Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио на реализацији циљева дефинисаних развојним планом за период 2022 - 2026. година.

Актив се током године састајао четири пута, када су анализиране планиране активности и степен остварености одређених циљева из развојног плана.

За спровођење активности овог циља била је задужена Маријана Бајић, професор економске групе предмета.

Развојни план Школе настао је на основу Извештаја о самовредновању и квалитету рада школе, који садржи анализу и процену свих кључних области, као и предлоге за побољшања у односу на добијену оцену нивоа остварености предвиђених Приручником за самовредновање и вредновање рада школе.

- ***Анализа стања у школи***

Средња школа се налази у месту Коцељева, Општина Коцељева, у Мачванском округу у западној Србији. Школа има површину од око 2.000 м² и поседује опремљене учионице, припремне просторије, радионицу, фризерски салон за практичну наставу, два кабинета са рачунарима, библиотеку, амфитеатар са 120 места. Тренутно образујемо око 330 ученика у 18 одељења, 12 одељења четвртог и 6 одељења трећег степена.

Школа свој васпитно-обазовни рад реализује у две смене.

У школи је тренутно 58 запослених, од тога је 50 запослених у настави и администрацији, док је 8 помоћних радника.

Школа има за циљ, поред образовања ученика, формирање свестраније личности ученика и обогаћивања њихових духовних вредности. У школи се поклања велика пажња културном животу што показује велико интересовање и одзив ученика за ваннаставне активности (посете сајмовима, одлазак у позориште, излети и екскурзије) и велики број секција које школа организује (библиотека, спортска, драмска, музичка, историјска, шаховска секција итд).

• **Снага школе**

- Школа има стручно заступљен кадар;
- Наставници се подстичу на самообразовање и укључивање у рад стручних друштава и планира се даље напредовање;
- Добар део наставног кадра школе су наши бивши ученици;
- Једина смо средња школа на територији Општине Коцељева;
- Реализујемо превоз ученика посебним аутобусима;
- Усмерени смо на постизање квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика;
- Користимо функционалну фискултурну салу, која је већински у власништву основне школе, али је без ограничења користе и ученици средње школе;
- Школа поседује школску радионицу за механичаре, која се налази у школском дворишту;
- Школа поседује сопствени пластеник и воћњак (који се налазе иза школске зграде), где ученици пољопривредне струке обављају стручну праксу...

ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД СУ:

1. Набавка нове опреме
2. Континуирана имплементација дуалног система образовања
3. Подизање квалитета рада школе
4. Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника
5. Укључивање школе у националне и међународне пројекте
6. Сарадња са компанијама, другим школама и установама

Маријана Бајић,
проф. економске групе предмета

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ЦИЉ - РЕСУРСИ

Приликом реализације плана набавки за школску 2025/2026. годину, узете су у обзир потребе свих стручних актива у погледу набавке опреме, наставних средстава, реквизита и материјала неопходних за реализацију наставе и практичне наставе.

Имајући у виду финансијску вредност појединих планираних набавки, као и расположива буџетска средства школе, део планираних набавки није било могуће реализовати у предвиђеном периоду. Приоритет су имале набавке које су процењене као неопходне за несметано одвијање наставног процеса и реализацију практичне наставе.

У том смислу, препорука је да се приликом израде плана набавки за школску 2026/2027. годину, поред исказаних потреба стручних актива, посебно узму у обзир расположива финансијска средства и реалне могућности школе за њихову реализацију.

Од планираних набавки за школску 2025/2026. годину реализовано је следеће:

1. Дизалица за образовни профил механичар;
2. Набавка два пројектора;
3. Набавка 20 штампача – делимично реализована;
4. Речници за енглески, руски и француски језик;
5. Конструкција кошева са таблама и ограда око спортског терена.

Реализација наведених набавки допринела је унапређењу услова за реализацију наставе, практичне наставе и ваннаставних активности, као и побољшању материјално-техничких услова рада школе.

Такође, планира се да део активности и набавка поједине опреме, које нису реализоване у досадашњем периоду, буду реализоване до истека важења Школског развојног плана, у складу са расположивим финансијским средствима и приоритетима школе.

Зоран Пушић,
проф. физичког васпитања

2. ЦИЉ – УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И РАЗВИЈАЊЕ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2025/2026. године реализоване су активности усмерене на унапређивање квалитета наставе и повећање успешности ученика. Посебан акценат стављен је на интензивирање допунске наставе, што је допринело смањењу броја недовољних оцена на класификационим периодима и већој пролазности ученика.

Наставници су континуирано примењивали формативно оцењивање, пратили напредовање ученика и пружали им повратне информације и препоруке за даљи рад и напредак. На седницама стручних већа редовно су разматрани и усаглашавани критеријуми оцењивања, са циљем обезбеђивања објективности и уједначености у вредновању ученичких постигнућа.

У циљу јачања сарадње са родитељима, утврђени су термини „отворених врата“, чиме је омогућено њихово редовно информисање о постигнућима, напредовању и потребама ученика.

Реализован је већи број угледних и јавних часова на којима су примењиване савремене и активне методе наставе, што је допринело унапређивању квалитета наставног процеса и размени примера добре праксе међу наставницима.

Одржани су састанци сродних стручних већа, на којима су планиране и договорене заједничке активности у циљу унапређивања сарадње и квалитета наставе. Посебна пажња посвећена је међусобном садржајном и временском усклађивању наставних програма, при чему су утврђене корелације између наставних предмета, осмишљене заједничке наставне теме и планиране стручне посете и путовања, чиме је подстакнут интегративни приступ настави.

Ивана Мојсиловић,
психолог

3. ЦИЉ – ПОВЕЋАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ

У оквиру циља „Повећање нивоа безбедности“ током школске 2025/2026. године реализоване су активности усмерене на унапређење безбедности ученика и запослених, превенцију насиља и јачање сарадње са релевантним институцијама.

У циљу даљег унапређења безбедности школског простора и школског дворишта, до краја календарске године планирано је постављање додатних камера за видео-надзор у школском дворишту, са циљем смањења оштећења и уништавања школске имовине. Поред тога, у наредном периоду планирано је и унапређење расвете у школском дворишту, како би се обезбедили безбеднији услови за боравак и кретање ученика и запослених.

Организовано је предавање о противпожарној заштити, као и низ активности посвећених конструктивном решавању конфликта, медијацији, толеранцији и превенцији насиља на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања.

Школа је успешно сарађивала са Црвеним крстом, Домом здравља у Коцељеви, као и Министарством унутрашњих послова, кроз реализацију предавања и трибина о превенцији насиља, трговини људима, малолетничкој делинквенцији и другим облицима ризичног понашања. Агенција за безбедност саобраћаја одржала је предавање едукативног карактера на тему безбедног учествовања у саобраћају и управљања моторним возилима.

На основу реализованих активности може се закључити да су планирани задаци у великој мери остварени, чиме је унапређен ниво безбедности у школи, оснажено превентивно деловање и додатно развијена сарадња школе са родитељима и институцијама локалне заједнице.

Снежана Лазаревић,
проф. енглеског језика

4. ЦИЉ – ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ И МЕЋУЉУДСКИХ ОДНОСА

У оквиру циља „Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа“ током школске 2025/2026. године реализоване су активности усмерене на унапређење комуникације, развијање позитивне школске климе и јачање културе понашања.

Ученици су током школске године континуирано упознавани са правилима понашања и кућним редом школе, док су одељењске старешине пратиле поштовање утврђених правила и редовно извештавале о њиховој примени.

Школа је континуирано информисала ученике, родитеље и запослене путем усмених, писаних и електронских обавештења, чиме је обезбеђена благовремена и ефикасна размена информација.

Током школске године редовно је извештавано о активностима професора и ученика које су биле од значаја за живот и рад школе.

У циљу јачања међуљудских односа и тимског духа, запослени су учествовали у више заједничких активности. Реализоване су екскурзија у Трансилванију, излет у Манастир Каону, радна акција уређења школског простора, као и заједничка дружења и ручкови поводом обележавања значајних датума.

Посебна пажња посвећена је афирмацији успешних ученика. Најуспешнији ученици награђени су пригодним поклонима, а њихови успеси јавно су представљени и промовисани. Као новина у овој школској години, поред избора Ученика генерације, уведено је и признање за најуспешнијег ученика трећег степена образовања.

У циљу јачања осећаја припадности школи и развијања партнерских односа између ученика и запослених, организована је спортска утакмица у којој су победници школског турнира одиграли меч против запослених у школи. Реализација ове активности допринела је развоју позитивне школске климе и међусобног поверења.

Јелисавка Цветиновић,
проф. машинске групе предмета

5. ЦИЉ – ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА АТРАКТИВНОСТИ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Реализоване су следеће активности:

- Промоција школе реализована је кроз организоване посете основним школама у окружењу: Бањани, Тулари, Свилеува, Бранковина, Гола Глава, Памбуковица, Докмир, Шабачка Каменица, Доње Црниљево, Драгиње и матична школа у Коцељеви, а у овој школској години први пут је организована и посета Основној школи у Јеленчи. Као новина у односу на претходне године, у промотивним активностима, поред наставника, учествовали су и успешни ученици наше школе са наведених подручја, који су својим вршњацима представили лична искуства током школовања и приближили предности образовања у нашој установи. На основу увида у школску документацију, констатовано је да је у школску 2026/2027. годину, у првом и другом уписном кругу, уписано укупно 99 ученика, чиме је успешно формирано свих пет планираних одељења. Највеће интересовање ученици су исказали за образовне профиле Механичар моторних возила и Фризер.
- Ученици школе остварили су значајно учешће на регионалним и републичким такмичењима, на којима су постигли запажене резултате. На тај начин су успешно представили школу и допринели јачању њеног угледа и препознатљивости.
- Сарадња са медијима остварена је на задовољавајућем нивоу. Поред редовног извештавања листа *Глас Подриња* о активностима, успесима ученика и раду школе, овогодишња манифестација „Моћ науке“ привукла је значајну пажњу медија са националном покривеношћу, међу којима су RTS, B92 и KCN. Захваљујући томе, школа је представљена у више телевизијских прилога и емисија, што је допринело њеној успешној промоцији у широј јавности.
- У наредној школској години потребно је унапредити укљученост родитеља у живот и рад школе кроз организовање активности у којима ће активно учествовати, као и кроз њихово веће ангажовање у предлагању мера и активности усмерених на унапређење квалитета рада школе.

Ана Бабић,

проф. пољопривредне групе предмета

6. ЦИЉ – РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ СА ПАРТНЕРИМА

1. Увод и састав тима:

Тим за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио на реализацији циљева дефинисаних развојним планом за период 2022-2026. година.

За спровођење активности овог циља била је задужена Маријана Бајић, професор економске групе предмета.

2. Реализација приоритетних области из 6.циља Развојног плана школе:

Током ове школске године фокус је био на четири кључне области и задатка, специфична за средње стручно образовање.

Област 1: Аплицирање за спонзорство код друштвено одговорних фирми

Циљ: Проналажење друштвено одговорних фирми које желе да спонзоришу одређене активности и пројекте предвиђене планом рада школе.

Индикатори успешности: На почетку школске године пронађена је друштвено одговорна фирма – фабрика за производњу сокова „Rauch“ у Коцељеви.

Прикупљена је и поднета одговарајућа документација и са њима је успостављена задовољавајућа сарадња. Ученици у њиховој фабрици обављају стручну праксу уз новчану надокнаду.

Област 2: Реализовање практичне наставе у предузећима у земљи

Циљ: Повећање броја компанија у којима ученици обављају стручну праксу и унапређење дуалног модела образовања.

Реализоване активности: Пронађене одговарајуће фирме за обављање стручне праксе пољопривредних и економских техничара, као и фризера, механичара и инсталатера и потписани су уговори о сарадњи.

Фирме за реализацију практичне наставе:

Пољопривредне апотеке - Трговина "Игњатовић","Дис", "Пољопривредник", "Геби", "Клас", "Агробанекс", ПИК "7 јули", Дебрц; виногради "Пусула" Миличиница;

ветеринарске станице у Коцељеви; фарма товних бикова "Леонтијевић" Чучуге, „Коза Ностра“- фабрика за производњу козјих производа из Гуњака;

Фирме за обављање блок наставе економских техничара - књиговодствене агенције „Биро Г“, „Конто 87“, „Интегра плус“, „Тодор“, предузећа „Ђукић“, „Александар“, „In blue“...;

Фризерски салони - "Славица", "Јелена", "Слађа", "Јоу", "Ђоле", "Раде", "Поп";

сервиси за аутомеханичаре - "Ђаковић", радионица "Еуро-транс", "Која", сервис "Панић" Чучуге, "Ауто-мото савез" УБ, Технички преглед "Лукић";

приватне радње за инсталатере - сзр "Монтер" Каменица, сзр "Вања" Ваљево, приватне радње из Уба.

Координатор практичне наставе извршио је редовне обиласке ученика на пракси.

Индикатори успешности: Ученици успешно примењују теоријска знања током обављања практичне наставе, а анкете послодаваца показују висок ниво задовољства вештинама наших ученика.

Област 3: Реализовање сарадње са школама у земљи и иностранству

Циљ: Проналажење школа у окружењу за заједничке активности

Реализоване активности: Са предшколском установом „Полетарац“ и Основном школом из Коцељеве реализоване су различите активности – културне, спортске, хуманитарне.

Пронађено је неколико школа у окружењу са којима су реализована спортска такмичења и дружења – Техничка школа из Шапца, Пољопривредна школа из Шапца и Шабачка гимназија. Међународне сарадње није било.

Индикатори успешности: Одређени број ученика је учествовао је у овим активностима.

Област 4: Подизање нивоа ефективног партнерства

Циљ: Повећати број школа и фирми са којима школа сарађује, као и ниво успешности у комуникацији са њима.

Индикатори успешности: Већа постигнућа ученика и већа оспособљеност за рад ученика.

Маријана Бајић,
проф. економске групе предмета

7. ЦИЉ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области Подршка ученицима реализован је низ активности усмерених на унапређивање личног и социјалног развоја ученика. Одељењске старешине су, у складу са оперативним плановима рада, током школске године реализовале теме на ЧОС-у које су биле усмерене на развој комуникацијских вештина, превенцију насиља, јачање личних компетенција и усвајање ефикасних техника учења.

Стручни сарадници су активно учествовали у припреми и реализацији радионица посвећених развијању толеранције, неговању међусобног уважавања, прихватању различитости и стицању вештина за мирно решавање конфликта.

У циљу систематичног праћења развоја и образовних постигнућа ученика, сви наставници су у свом раду примењивали педагошку свеску као средство за континуирано праћење напредовања, планирање подршке и евидентирање значајних запажања. Такође, успостављена је процедура за евидентирање, награђивање и промовисање успеха ученика, чиме се подстиче мотивација и афирмација њихових постигнућа.

Школа је током школске године континуирано пратила потребе ученика за додатном образовном подршком. У складу са процењеним индивидуалним потребама, израђивани су планови прилагођавања, као и индивидуални образовни планови (ИОП 1 и ИОП 2), чиме је обезбеђено пружање адекватне подршке и стварање услова за напредовање сваког ученика у складу са његовим могућностима.

У циљу подстицања ученичке иницијативе и активног учешћа у животу школе, планом рада Ученичког парламента реализоване су активности усмерене на развијање толеранције, међусобног уважавања, прихватања различитости и јачање демократске културе међу ученицима.

Годишњим планом рада школе планиране су и реализоване бројне ваннаставне активности, укључујући рад секција, приредбе, базаре, излете и друге културне, образовне и хуманитарне манифестације. Учешћем у овим активностима ученицима је омогућено да развијају своја интересовања, способности и таленте, као и да јачају сарадњу, одговорност и осећај припадности школској заједници.

Ивана Мојсиловић,
психолог

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

12.1. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У школској 2025/2026. години Тим је имао састанке на којима је формиран Тим, усвојен план и програм активности, изабран координатор Тима.

На састанцима Тима било је речи и о успостављању сарадње са Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Црвеним крстом, Домом здравља и другим институцијама и њиховој сарадњи са школом и позиву ради одржавања презентација, обука и предавања нашим ученицима на различите актуелне и важне теме. У претходном периоду након предложене сарадње, представници наведених институција су одржали презентације и обуке на различите теме (алкохолизам, наркоманија, активни учесници саобраћаја, ХПВ вакцина, значај прве помоћи...).

Тим је касније и анализирао остварене активности са истим. Предложено је да се у току школске године одрже и јавни часови на тему енергетских пића, подсећање и упознавање ученика са врстама и облицима насиља, њиховом превенцијом. Дат је предлог координатору Тима да упозна чланове Наставничког већа са обукама на платформи "Чувам те" и значају истих.

Такође, Тим је у сарадњи са педагогом, психологом и директором школе пратио и реаговао на све видове непримереног понашања ученика у текућој школској години, предлагао мере за појачан васпитни рад и давао предлоге за васпитно-дисциплинске мере.

Већина активности планиране планом и програмом су реализоване – спортска такмичења и фер-плеј турнири (фудбал, одбојка, кошарка), обележена Недеља сећања и заједништва (радионица – емпатија и конструктивно решавање проблема), одржан јавни час на тему комуникације, одржана презентација на тему наркоманије...

Такође, поред хуманитарних базара за Нову годину, Божић и Ускрс одржана је и хуманитарна акција прикупљања помоћи за нашу суграђанку за лечење у Истанбулу. Предложено је да се наредне школске године организује недеља лепих порука, акција замене улога предметних наставника и ученика, оформи ученичко саветовалиште, организују ученичке журке са саморегулацијом дисциплине.

Предложено је да се наредне школске године успостави боља сарадња са члановима парламента, уради већи број паноа на различите занимљиве теме које предложе ученици

на часовина ЧОС-а, седницама парламента, оствари обилазак одељења и у току школске године, а не само на почетку.

Примећено је веће коришћење електронских цигарета, због чега је предложено да се одржи јавни час и ученици упознају са штетним дејством истих.

Координатор,
Слађана Миленковић, проф. хемије

12.1.1. Извештај о раду Тима за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе.

На почетку школске године формиран је Тим за кризне ситуације и усвојен је Програм и план рада Тима. Чланови колектива су упознати са појмом кризних психолошких ситуација, мерама поступања и надлежностима Тима, као и са *Приручником за случај психолошких кризних интервенција*. Истовремено, родитељи су путем одељењских старешина информисани о улози Тима, поступцима у кризним ситуацијама и значају сарадње породице и школе.

Током школске године Тим је континуирано сарађивао са осталим стручним тимовима школе, Педагошким колегијумом и директором школе у циљу превентивног деловања, размене информација и благовременог реаговања у случају потребе.

Током школске 2025/2026. године Тим за кризне ситуације интервенисао је поводом дојаве о постављеној експлозивној направи у школском објекту, примљене 2. октобра 2025. године путем електронске поште. Поступајући у складу са прописаним процедурама, одмах је обавештена полиција, извршена је безбедна евакуација ученика и запослених, успостављена сарадња са надлежним службама и обезбеђен смештај свих лица на сигурној локацији до окончања прегледа објекта. Након званичне потврде да је школа безбедна, наставни процес је настављен по редовном распореду. Све активности реализоване су благовремено и у складу са протоколима, без угрожавања безбедности ученика и запослених.

Остварена је и сарадња са институцијама спољашње заштитне мреже, пре свега са Домом здравља, Полицијском станицом, Центром за социјални рад и другим надлежним

службама, ради обезбеђивања ефикасног поступања у потенцијалним кризним ситуацијама.

Руководилац,
Мирјана Блажић, директор

12.2. Тим за професионални развој ученика

Тим за професионални развој ученика има значајну улогу у оснаживању ученика за доношење информисаних одлука о будућем каријерном путу, било да се опредељују за наставак школовања или за укључивање на тржиште рада.

Школа негује добру сарадњу са високошколским установама – вишим школама и факултетима, који током школске године организовано посећују школу и одржавају презентације намењене ученицима завршних разреда. На тај начин ученици добијају детаљне информације о наставку школовања, условима уписа и образовним профилима, што им олакшава доношење одлука у вези са даљим образовањем. Ове школске године посетили су нас Пољопривредни факултет Универзитета у Београду, Сингидунум, Висока пословна школа Ваљево, Академија струковних студија Шабац...

Педагошко-психолошка служба школе пружа континуирану подршку ученицима у процесу професионалне оријентације. Кроз индивидуалне разговоре и групни рад, ученици су добили смернице за избор будућег занимања у складу са својим интересовањима, способностима и могућностима.

Ученици трећег степена образовања, који се школују по дуалном моделу, имају прилику да стечена теоријска знања примене у пракси. Захваљујући сарадњи школе са привредним субјектима, ученици редовно обављају практичну наставу у реалном радном окружењу, што им омогућава да стекну значајно искуство и боље се припреме за самостално обављање посла у својој струци.

Координатор,
Младен Митровић, проф. информатике

12.3. Тим за маркетинг

Тим за маркетинг је у току школске 2025/2026. године одржао два састанка:

- 22. април 2026. године
- 11. мај 2026. године

Први састанак (22.4.2026.)

На овом састанку разматрана је израда пропагандног материјала за упис у наредну школску годину. Израђени су:

- постер са приказом образовних профила
- флајер са основним информацијама,
- лого за футроле диплома

Други састанак (11.4.2025.)

Тема је била промоција наше школе у основним школама у околини.

Закључак:

Планиране активности Тима за маркетинг реализоване су у складу са договором. Тим је својим радом допринео промоцији школе, већој видљивости образовних профила и афирмацији позитивног имиџа школе у локалној заједници.

Координатор,
Тања Васић, проф. ликовне културе

12.4. Тим за инклузивно образовање

Временска динамика остваривања планираних активности Тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години била је следећа:

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР - На састанку ТИО- тима анализиран је Извештај о раду тима, усвојен План рада за наредну школску годину и извршена идентификација ученика.

НОВЕМБАР/ЈАНУАР - Чланови тима анализирали су рад тима и разматрали мере за побољшање рада са ученицима.

ФЕБРУАР/МАРТ - На састанку чланови тима су анализирали рад у Првом полугодишту, успех ученика, предложили мере за побољшање успеха.

АПРИЛ/ЈУН - Чланови тима анализирали су рад тима и евалуацију рада по ИОП-у. Одржан састанак са члановима ИОП – тимова, усаглашени критеријуми и мишљења о раду са ученицима.

Координатор,
Далиборка Марић, проф. историје

12.5. Тим за медијацију

Тим за медијацију представља важан сегмент васпитно-образовног рада у школи, усмерен на неговање културе дијалога, ненасилне комуникације и решавања сукоба међу ученицима. Током школске 2025/2026. године, Тим је реализовао већину планираних активности, чиме је значајно допринео унапређењу међуљудских односа у школској заједници.

Школска година започела је формирањем Тима за медијацију и усвајањем годишњег плана рада. У септембру 2025. године успешно су формиране и радне групе, које су биле задужене за реализацију сталних активности током године. Одмах након тога, оформљена је и радна група дежурних медијатора, чија је улога била да буду доступни ученицима у ситуацијама у којима је било потребно посредовање у конфликтима.

Један од значајних сегмената рада Тима била је континуирана комуникација са наставничким колективом и осталим запосленима у школи. Руководилац и чланови Тима током целе школске године информисали су колектив о активностима и значају медијације, чиме је подигнута свест о потреби превентивног деловања и неговања безбедног и подржавајућег окружења. Као пратећи материјали коришћени су извештаји, али и визуелна комуникација путем панорама у школи.

Једина активност која није реализована била је сарадња са медијаторским тимовима из других средина. Иако су били планирани сусрети и размена искустава, до реализације није дошло због објективних околности и немогућности усклађивања термина.

Са друге стране, успешно је остварена сарадња са Ученичким парламентом. Заједничке активности и размена мишљења допринеле су да се глас ученика боље чује и

да се на реалан начин одговори на потребе школске заједнице. На крају школске године, у августу 2026. године, израђен је и годишњи извештај о раду Тима.

Координатор,

Александар Станојчић, проф. физичког васпитања

12.6. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе у нашој школи имао је значајну улогу у унапређивању васпитно-образовног рада током школске 2025/26. године. Рад Тима је био усмерен ка праћењу, евалуацији и подстицању континуираног развоја установе, у складу са Развојним планом и стратешким циљевима школе. Тим је формиран у августу 2025. године, на основу одлуке директора и Наставничког већа. Одмах по формирању, приступило се изради годишњег плана рада, који је усвојен у складу са предвиђеном динамиком.

У истом периоду, формиране су радне групе, којима су поверена специфична задужења у вези са реализацијом активности из Развојног плана. Ова подела послова омогућила је бољу функционалност и ефикаснију реализацију задатака, као и активно учешће већег броја запослених у процесу унапређивања квалитета рада школе. Током читаве школске године, Тим је редовно пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом. Праћење је било систематично и објективно, уз редовну комуникацију са члановима радних група и Педагошким колегијумом. Посебна пажња посвећена је анализи напретка у односу на постављене циљеве и препознавању области у којима је потребно додатно деловање.

Завршни извештај о раду Тима сачињен је у августу 2026. године, чиме је заокружена годишња активност и документован допринос Тима укупном развоју установе.

Координатор,

Зоран Пушић, проф. физичког васпитања

12.7. Тим за професионални развој запослених

Чланови Тима за професионални развој запослених састали су се крајем августа 2025. године у циљу званичног формирања Тима и израде плана рада за нову школску 2025/2026. годину. Овом приликом поменути план је усвојен и подељена су задужења унутар радних група. Током септембра запослени су информисани о значају израде личних планова професионалног развоја и начину израде истих, након чега је у октобру уследила израда портфолија. На основу личних планова професионалног развоја и реалне потребе запослених, извршен је избор семинара.

Посетом *Палати науке и Музеју илузија* у Београду, као и Европској ноћи истраживача у Шапцу крајем децембра 2025. године, запослени су унапредили своја знања и вештине, које су приказали на манифестацији „*Моћ науке*“ реализованој у мају 2026. године. Током школске године, професори су имали прилику да се усавршавају и путем бројних онлајн семинара.

Педагошко-психолошка служба у сарадњи са Тимом, професорима је дала упутства за реализацију завршних и матурских испита одржаних у јуну. Крајем августа, радна група за израду извештаја и координатор Тима за професионални развој запослених приступили су изради Годишњег извештаја о реализацији планом предвиђених активности. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, урађен је и Извештај о оствареним сатима стручног усавршавања запослених као и Листа стручног усавршавања у установи и ван ње.

Координатор,
Јасмина Ивановић,
проф. српског језика и књижевности

12.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције

Током школске 2025/2026. године наставници су континуирано развијали међупредметне компетенције ученика кроз јавне и угледне часове, радионице, пројектне активности и редовну наставу.

Реализоване су бројне активности, међу којима су обележавање Међународног дана писмености, Дан европских језика и Дан примирја, као и јавни часови на теме: „Предузетништво и промоција – некад и сад“, „Платонова тела“, „Жена која мисли – жена која мења свет“, „Српски новац кроз историју“ и „Рекламе и њихов утицај на људе“.

Посебно место заузела је трећа манифестација „Моћ науке“, током које су ученици и посетиоци учествовали у експериментима, научним радионицама и интерактивним садржајима из различитих области, уз хуманитарни карактер манифестације.

Организован је и традиционални пешачки излет до манастира Каона, који је обухватио спортске активности и допринео развијању здравих животних навика, сарадње и тимског духа.

Наведене активности допринеле су развоју функционалних знања, критичког мишљења, креативности, комуникације, дигиталних и предузетничких компетенција, као и сарадње међу наставницима и ученицима.

Промоција предузетништва

Промоција предузетништва реализована је током целе школске 2025/2026. године кроз сарадњу наставника и ученика различитих образовних профила, са циљем развијања предузетничког духа, практичних вештина и хуманости.

Ученици су учествовали у традиционалној *Пијаци половних уибеника*, производњи и продаји пољопривредних производа из школског пластеника, као и у узгоју, преради и продаји паприке и њених производа. Школа је успешно представила своје образовне профиле и ученичке производе на Фестивалу зимнице.

Током године организоване су изложбе и продајне акције новогодишњих и васкршњих аранжмана, хуманитарни базари, као и продаја божићне пшенице, при чему

су средства прикупљена за хуманитарне сврхе. Ученици су припремили и базар поводом Дана жена, а реализована је и продаја органски гајеног поврћа из школског пластеника.

У циљу развијања предузетничких компетенција ученици пољопривредне струке посетили су и фабрику ђубрива „Зорка“ у Шапцу, где су се упознали са савременим аспектима производње и могућностима развоја сопствених предузетничких идеја.

Реализоване активности допринеле су развоју предузетничких компетенција, тимског рада, одговорности, практичних знања и друштвене солидарности код ученика.

Посебну пажњу привукле су и ваннаставне активности са јасном предузетничком компонентом:

- Пијаца половних уџбеника, традиционално организована у холу школе, подстиче ученике на самосталну организацију продаје и размене, развијајући при томе вештине комуникације, трговине и процене вредности.
- На Фестивалу зимнице, школа се представила са разноврсним производима које су осмислили и израдили ученици у сарадњи са наставницима: етерична уља, јабуково сирће, биљни чајеви, глицерински сапуни и корнишони. Присуство на манифестацији омогућило је ученицима да стекну искуство у директном контакту са тржиштем, што представља кључан корак у развоју реалног предузетничког искуства.
- Традиционалне изложбе и продаје, као што су новогодишњи аранжмани и божићно жито, као и Новогодишњи хуманитарни базар, омогућиле су ученицима да примене знање из различитих предметних области у функцији планирања, израде, маркетинга и продаје производа. Ове активности не само што подстичу друштвено одговорно предузетништво, већ и оснажују вредности солидарности и хуманости – посебно кроз прикупљање средстава за угрожене категорије деце.

Координатор,

Јелена Живановић, проф. економске групе предмета

12.9. Тим за самовредновање

Имајући у виду да је претходни циклус самовредновања завршен, као и да су у претходним годинама појединачно вредноване све области квалитета рада установе, Тим за самовредновање је, у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024), донео одлуку да се током школске 2025/2026. године реализује свеобухватно самовредновање, којим ће бити обухваћене све области квалитета рада установе.

Чланови Тима распоређени су према припадности стручним већима, са задатком да чланове својих већа упознају са почетком новог циклуса самовредновања, начином реализације процеса, као и активностима које је потребно спровести у наредном периоду.

За прикупљање, унос и обраду података у процесу самовредновања планирано је коришћење софтверске апликације „АС Школа“. У оквиру припремних активности формиран су кориснички налози за запослене, чиме су створени услови за њихово активно учешће у процесу вредновања стандарда по областима квалитета рада установе.

Сви чланови Тима реализовали су састанке са члановима својих стручних већа, током којих су наставници упознати са поступком самовредновања и добили потребне инструкције за даљи рад, прикупљање и унос података.

У априлу је одржан састанак Тима за самовредновање на којем је утврђена динамика даљег рада и договорен начин анализе података прикупљених путем апликације. Током јуна извршена је анализа резултата и сачињен Извештај о самовредновању који обухвата све области квалитета рада установе. На основу утврђених резултата израђен је и Акциони план за унапређивање оних индикатора који су вредновани нижим оценама, са циљем предузимања конкретних мера за побољшање квалитета рада школе.

О резултатима процеса самовредновања Наставничко веће је упознато у августу. Члановима Наставничког већа представљени су резултати самовредновања, разматран је Извештај о самовредновању и представљен Акциони план са предложеним мерама и активностима усмереним на унапређивање утврђених области и стандарда квалитета рада установе.

Ивана Мојсиловић, психолог
Сандра Јовић, педагог

Извештај о самовредновању

школска 2025/2026. година

На почетку школске 2025/2026. године Годишњим планом рада школе предвиђено је вредновање свих 6 области:

- Планирање, програмирање, извештавање;
- Настава и учење;
- Образовна постигнућа ученика;
- Подршка ученицима;
- Етос;
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Наведене области саставни су део плана самовредновања за школску 2025/2026. годину. Из тог разлога, по први пут је коришћења апликација „АС школа“ у циљу прикупљања информација од стране професора.

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
4	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
4	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
3	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
3	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Извештај о раду *Средње школе у Коцељеви* школске 2025/26. године

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
4	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
3	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
4	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
3	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Извештај о раду *Средње школе у Коцељеви* школске 2025/26. године

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

Стандард	Показатељ	Докази за утврђивање присуства показатеља
1.1. Програмирање о-в рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Школски програм садржи све законом прописане елементе. Елементи школског програма одражавају специфичности рада школе уз уважавање аутентичних потреба ученика. У избору приоритетних области промена у развојном плану учествовале су све кључне циљне групе.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	• Годишњи план рада школе • Школски програм • Развојни план установе • Календар образовно-васпитног рада • Планови стручних органа, тела и тимова • Развојни план установе • Школски програм • Годишњи план рада школе

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске годин 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	- Планови рада стручних органа, тела и тимова - Записници/извештаји одељењских већа - Записници/извештаји стручних актива - Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова - Годишњи извештај о раду школе - Годишњи план рада школе
1.3. Планирање о-в рада усмрено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	- Годишњи план рад наставника - Оперативни планови рада наставника - Припреме за час - Планови рада стручних органа, тела и тимова - Записници стручних већа за област предмета - Извештаји одељењских већа и стручних актива - ИОП-и - Оперативни планови рада наставника - Дневне припреме за час - Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записника о

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	инструктивно-педагошком увиду, анализама резултата иницијалних тестова • Белешке наставника о напредовању ученика • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада • Записници са одељењских већа • Записници са стручних актива • Анкете за ученике које су обављене на почетку школске године • Интервјуи са ученицима, родитељима и наставницима • Извештај о резултатима испитивања интересовања ученика
--	---	--

Опис остварености стандарда

Стандард 1.1. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Ниво остварености: (4)

Годишњи план рада школе представља основни стратешки документ који пружа свеобухватан увид у организацију рада школе и начине на које се остварују циљеви образовања и васпитања. Годишњи извештај о раду садржи релевантне податке о реализованим активностима, усклађен је са Годишњим планом рада и омогућава јасно сагледавање остварених резултата и степена реализације планираних задатака.

Кључна школска документа карактеришу међусобна усклађеност, аутентичност, свеобухватност и јасно дефинисани циљеви и активности. Начин њихове израде и презентације указује на развијену свест о значају квалитетног планирања као основе успешног рада и развоја школе. У процесу планирања полази се од развојних приоритета, реалних потреба школе и њених специфичности, како би се обезбедило ефикасно остваривање постављених циљева.

У већини оперативних планова органа, тела и тимова, не могу се видети активности и механизми за праћење рада, а извештавање на крају године је формално и недовољно, изостаје периодично извештавање које је у функцији праћења и евалуације рада.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Ниво остварености: (4)

Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом установе и Годишњим календаром рада. У оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора прецизно су разрађени циљеви дефинисани Развојним планом и Школским програмом, уз уважавање актуелних потреба школе.

Годишњи извештај о раду садржи релевантне податке о функционисању установе и у потпуности је усклађен са садржајем Годишњег плана рада, чиме се обезбеђује јасан и свеобухватан увид у реализоване активности.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Ниво остварености: (3)

У оперативним плановима и дневним припремама наставника уочљиво је планирање метода и техника рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу. У наредном периоду потребно је доследније и интензивније примењивати међупредметне и предметне компетенције, као и стандарде постигнућа приликом глобалног и оперативног планирања наставе. Планирање васпитног рада потребно је у већој мери заснивати на аналитичко-истраживачким показатељима, препознатим потребама ученика и специфичностима непосредног окружења.

Такође, неопходно је уједначити праксу вођења припрема за наставу, тако да оне редовно садрже елементе самовредновања рада наставника и осврт на степен реализације планираних активности, што би допринело континуираном унапређивању квалитета наставног процеса.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Кључна школска документа карактеришу међусобна усклађеност, аутентичност, свеобухватност и јасно дефинисани циљеви и активности; - Добра повезаност Годишњег плана и Извештаја о раду; - Планирање засновано на развојним приоритетима и потребама школе; - Усклађеност Годишњег плана са Школским програмом и Развојним планом; - Уважавање потреба школе приликом планирања.	- Недоследна примена међупредметних и предметних компетенција, као и стандарда постигнућа; - Недовољно аналитичко заснивање планирања васпитно-образовног рада; - Неуједначена пракса вођења припрема за наставу (употпунити је елементима самовредновања рада наставника и освртом на степен реализације планираних активности); - Недовољна активна укљученост ученика, родитеља и локалне заједнице у развојно планирање.

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*Анализа посећених часова наставника – самоевалуација наставника*

<i>Стандард</i>	<i>Индикатори</i>		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	3,64	3,48
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,73	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,50	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,32	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,36	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,32	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,36	3,34
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,05	
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,41	
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-	
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	-	
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,45	
2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,45	3,18
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,36	
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,09	

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,95	
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,23	
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,00	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,32	3,26
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,55	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,41	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,91	
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,09	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,82	3,51
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,45	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,64	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,00	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,64	

Анализа посећених часова – процена стручних сарадника

Стандард	Индикатори		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.	3,18	3,05
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,27	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	2,9	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,05	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,05	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	2,86	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2,91	2,69
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,41	
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,68	
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-	
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	-	
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2,77	
2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,05	2,87
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,32	
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,77	
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,68	
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,18	
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,23	

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	2,82	2,81
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,14	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2,95	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,55	
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,59	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,45	3,04
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,09	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,18	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,05	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,41	



У циљу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса извршена је упоредна анализа резултата самоевалуације наставника и процене посећених часова од стране стручних сарадника. Поређењем резултата уочава се да су наставници у свим посматраним областима свој рад проценили нешто вишим оценама у односу на процене стручних сарадника.

У области **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, просечна оцена самоевалуације износи **3,48**, док је просечна оцена стручних сарадника **3,05**. Наставници су највише проценили разумевање објашњења, упутстава и кључних појмова (3,73), као и јасноћу циљева часа (3,64). Стручни сарадници су у овој области такође највишом оценом проценили разумевање објашњења и упутстава (3,27), док су нешто ниже оцењени функционално коришћење наставних средстава и извора знања (2,86) и структурирање и повезивање делова часа различитим методама рада (2,90).

Највеће одступање уочава се у области **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**. Наставници су ову област проценили просечном оценом **3,34**, док је процена стручних сарадника **2,69**. Посебно је изражена разлика код прилагођавања начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика – самоевалуација наставника износи **3,05**, а процена стручних сарадника **2,41**. Разлика постоји и код прилагођавања захтева могућностима ученика, посвећивању времена и пажње сваком ученику и прилагођавања темпа рада.

У области **2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције**, наставници су свој рад проценили просечном оценом **3,18**, док су стручни сарадници дали просечну оцену **2,87**. Обе процене указују на простор за унапређивање активности које захтевају виши ниво мишљења и самосталности ученика. Посебно су ниске оцене код изношења оригиналних и креативних решења, као и код самосталног планирања, реализације и вредновања пројеката. Стручни сарадници су последњи индикатор проценили оценом **2,23**, док су га наставници проценили са **3,00**.

У области **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**, просечна оцена самоевалуације износи **3,26**, а процена стручних сарадника **2,81**. Наставници су најбоље проценили јасноћу критеријума вредновања (3,55), док је код стручних сарадника овај индикатор оцењен са 3,14. Најниже су у обе процене оцењени индикатори који се односе на активну улогу ученика у процесу вредновања – постављање сопствених циљева у учењу и критичку процену сопственог и напредовања других ученика.

У области **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**, наставници су дали просечну оцену **3,51**, док су стручни сарадници дали **3,04**. Највише су оцењени међусобно уважавање наставника и ученика и успостављање дисциплине, како у самоевалуацији (3,82), тако и у процени стручних сарадника (3,45). Значајно ниже оцене стручних сарадника односе се на могућност избора ученика у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом (2,05), као и на коришћење различитих поступака за мотивисање ученика (3,09).

Упоредна анализа показује да је највеће одступање између самоевалуације и спољашње процене у области прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика, што указује на потребу за већим степеном индивидуализације наставног процеса. Значајно одступање присутно је и у области управљања процесом учења, поступака вредновања и стварања услова за успешност сваког ученика.

На основу резултата може се закључити да наставници и стручни сарадници препознају сличне јаке и слабе стране наставног процеса, али се разликују у степену процене њихове заступљености. Самоевалуација наставника представља важан показатељ професионалне рефлексije, док посматрање часа од стране стручних сарадника пружа додатну, објективнију перспективу о реализацији наставног процеса. На основу анализираних података, у наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на:

- веће прилагођавање наставе индивидуалним образовним потребама и могућностима ученика;
- примену разноврснијих метода, облика рада и наставних материјала;
- повећање активности и самосталности ученика у процесу учења;
- подстицање критичког мишљења, креативности и изношења сопствених идеја;
- већу укљученост ученика у постављање циљева и праћење сопственог напредовања;
- чешћу примену формативног праћења и давање конкретних повратних информација;
- пружање ученицима више могућности избора у погледу начина рада и обраде наставних садржаја;
- континуирано подстицање професионалне рефлексije наставника кроз самоевалуацију и анализу посећених часова.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Ниво остварености: (3)

Наставници представљају циљеве и исходе учења и проверавају да ли су ученици разумели шта треба да науче, и по потреби додатно појашњавају. Указују на функционалност наставног садржаја или корелацију са другим садржајима, наводећи пример у којем се циљеви повезују са свакодневним животом и искуством ученика. У комуникацији са ученицима користе се стручни термини који су претходно објашњени, при чему се систематично проверава степен њиховог разумевања.

Наставници у ограниченој мери пружају упутства ученицима о доступним изворима информација (нпр. уџбеници из других предмета, литература из школске библиотеке и слично), као и о начину њихове ефективне употребе.

Имајући то у виду, у наредном периоду потребно је усмерити пажњу на промишљен одабир наставних средстава и материјала, укључујући и ИКТ ресурсе, који ће на адекватан начин подржати остваривање постављених циљева часа и исхода учења.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Ниво остварености: (3)

На основу анализе посећених часова, спроведене у оквиру педагошко-инструктивног рада, утврђено је да је стандард 2.2. у најмањој мери заступљен у наставној пракси школе. Наиме, током посматраних наставних активности уочено је да се облици задатака, начин давања упутстава и приступ решавању задатака у недовољној мери прилагођавају појединим ученицима, групама или одељењу.

У наставној пракси углавном није уочено да поједини ученици или групе ученика, у оквиру истог наставног садржаја, раде на различите начине у складу са својим способностима, интересовањима или стиливима учења. Начин увођења нових наставних садржаја не указује на довољно уважавање разлика у учењу међу ученицима, што упућује на потребу за већом применом метода и приступа који подржавају разноврсност у стиливима и темпу учења.

Наставници у ограниченој мери прилазе ученицима којима је потребна додатна подршка, пружајући им допунска упутства и повратне информације. У наставној пракси се ређе уочава организовано пружање помоћи уз истовремено подстицање ученичке самосталности и остављање довољно времена да ученици самостално дођу до решења.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ниво остварености: (3)

Потребно је у већој мери подстицати ученике на учење путем открића и решавања проблема, као и на аргументовано извођење закључака и ставова, уз коришћење релевантних података и позивање на изворе информација. Током посматраних часова није уочена изражена примена података из додатних извора, као што су енциклопедије, стручна литература, часописи или интернет ресурси, што указује на потребу за јачањем истраживачког аспекта наставе.

Ученици имају ограничено или готово никакво искуство у раду на пројектима, те им нису у довољној мери познати основни принципи пројектне наставе. Углавном нису оспособљени да самостално планирају кораке и фазе реализације пројекта, нити да адекватно користе расположиве материјале, спроводе истраживање или траже алтернативна решења у складу са постављеним циљевима.

Ученику је јасна пружена повратна информација, коју уме да искористи за побољшање свог рада. Постоји међусобно поверење између ученика и наставника, а повратна информација се доживљава као препорука за даљи рад, а не као критика.

Наставник проверава претходно усвојено градиво кроз питања која се односе на раније обрађене садржаје, садржаје других предмета и ситуације из свакодневног живота. При томе усмерава ученике да примењују стечена знања и вештине ради повезивања, интеграције и функционалне примене наученог.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Ниво остварености: (3)

Постигнућа ученика се вреднују применом различитих метода и облика провере знања: усменим испитивањем, тестирањем, писменим задацима и праћењем учешћа у наставним активностима.

На основу резултата истраживања може се закључити да ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Наставник је упознао ученике на почетку школске године са исходима учења, као и критеријумима оцењивања, чиме су постављени јасни оквири за праћење напретка и оцењивање.

Наставник образлаже оцену на основу јасно дефинисаних критеријума и конкретног описа учениковог постигнућа у односу на исходе учења за дати предмет. Приликом

давања повратне информације, наставници су у највећој мери фокусирани на ученикове јаке стране, што позитивно утиче на његову мотивацију и подстиче га на даље напредовање. Међутим, у наредном периоду би, према мишљењу наставника, требало посветити више пажње давању писаних повратних информација о напредовању ученика. Ученицима се углавном не пружа могућност да самостално бирају задатке различитог нивоа сложености, нити активно учествују у одлучивању о приступу решавању задатака и проблемских ситуација. Наставници у мањој мери усмеравају ученике како да приступе решавању задатака или проблема, као и како да самостално прате и процењују сопствени напредак, што указује на потребу за већом применом стратегија које подстичу ученичку аутономију и саморефлексију у процесу учења.

Ученици у ограниченој мери учествују у процени и вредновању сопствених радова и продуката својих вршњака, као и у образлагању разлога за такву процену. Иако се писмени задаци читају и анализирају, а практични радови коментаришу, процес систематске ученичке самопроцене и међусобног вредновања није у довољној мери развијен. Према резултатима спроведеног анкетирања, наставници су нижом оценом оценили примену ученичких портфолија као средства за праћење напредовања. Такође, истраживање указује да ученици углавном нису у прилици да дају повратну информацију о квалитету наставе, појединачних часова или наставничког рада, што упућује на потребу за већим укључивањем ученика у процесе самовредновања и развој културе повратне информације у наставном процесу.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Ниво остварености: (3)

Атмосферу у одељењу карактерише позитивна педагошка клима и подстицајна радна атмосфера, што се огледа у усвојеним рутинским обрасцима понашања ученика и наставника током наставе. Правила понашања на часу су резултат заједничког договора и сви их доследно поштују. Комуникација међу свим учесницима наставног процеса одвија се у духу уважавања и толеранције. Обавезе и одговорности ученика дефинишу се у сарадњи са самим ученицима, чиме се подстиче њихова активна укљученост и развија осећај одговорности.

Наставник редовно користи похвале као средство подстицаја, истичући добре резултате и постигнућа ученика. Посебна пажња посвећује се препознавању и наглашавању напретка у односу на претходно постигнуће, чиме се доприноси развоју ученичког самопоуздања.

Ученицима се пружа прилика да износе личне ставове, да их аргументовано образлажу и критички сагледавају ставове других. У наставном процесу добијају смернице о томе како да прошире своја знања и сазнају више о предмету учења.

На основу запажања током посећених часова може се закључити да наставници у ограниченој мери пружају ученицима могућност избора наставних материјала, начина рада или начина презентације резултата и ученичких продуката. Оваква пракса указује на потребу за већим укључивањем ученика у процес планирања и реализације наставних активности, у циљу развијања њихове аутономије и одговорности за сопствено учење.

Захтевима које поставља ученицима и уверењем да могу да их достигну, уз његову помоћ или самостално, наставник показује висока очекивања у погледу постигнућа, школских обавеза, похађања наставе и понашања.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Јасно дефинисање циљева и исхода учења; - Повезивање знања са свакодневним животом и другим предметима; - Позитивна педагошка клима и односи поверења; - Похваљивање ученика и истицање њиховог напретка; - Јасни критеријуми оцењивања; - Повратна информација усмерена на снаге и напредак ученика	- Недовољна индивидуализација наставе; - Недовољно разноврсне методе, облици рада и материјали; - Недовољно развијена истраживачка и пројектна настава; - Ограничено коришћење додатних извора и ИКТ ресурса; - Недовољно подстицање критичког и креативног мишљења; - Недовољно развијено формативно праћење; - Недовољно коришћење ученичких портфолија; - Недовољно укључивање ученика у вредновање наставе; - Потреба за јачањем самоевалуације и професионалне рефлексije наставника

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
3	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
3	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	- Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика - Записници одељењских и наставничког већа - Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. - Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	- Извештаји о евалуацији ИОП-а
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	- Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима - Анализа реализације часова допунске наставе - Електронски дневник
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	- Педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика - Електронски дневник - Оцене ученика у току године - Белешке наставника о напредовању ученика
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	- Анализа реализације часова додатне наставе - Педагошка документација у вези са праћењем рада ученика - Извештаји са такмичења - Белешке наставника о напредовању ученика - Електронски дневник

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	- Извештаји и планови стручних већа - Извештаји одељењских већа - Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	- Записници стручних већа за област предмета - Записници са Педагошког колегијума - Записници са састанака актива за Развој школског програма - Извештаји о реализованим тестирањима

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године

На основу праћења постигнућа ученика током школске 2025/26. године, може се констатовати да је на нивоу школе остварен позитиван тренд у кретању просечних оцена. Просечна оцена ученика на крају првог полугодишта износила је **3,46**, док је на крају другог полугодишта износила **3,79**, што указује на напредовање у остваривању образовних исхода и побољшање успеха ученика.

На крају школске године највишу просечну оцену остварило је одељење **E31 – 4,35**, затим **E11 – 4,14** и **M11 – 4,04**. Висок ниво постигнућа остварила су и одељења П41 (3,95), Ф31 (3,95), Е21 (3,86), Ф21 (3,84), П31 (3,87) и Ф11 (3,71).

Најниже просечне оцене на крају школске године забележене су у одељењима П21 (3,32), М12 (3,35) и М22 (3,50).

У поређењу са резултатима на почетку школске године, код већине одељења уочава се побољшање просечне оцене, што указује на напредовање ученика током школске године. Посебно се издвајају одељења Е31, Е11 и М11, која су на крају школске године остварила просечну оцену изнад 4,00.

Анализа показује да је потребно наставити са континуираним праћењем постигнућа ученика, нарочито у одељењима са нижим просечним оценама, као и са применом мера подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању

наставних садржаја. У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на унапређивање мотивације ученика за учење, индивидуализацију наставног рада и примену различитих метода и облика рада у циљу побољшања образовних постигнућа.

На крају школске 2025/26. године анализиран је успех укупно **313 ученика**, од којих је свих 313 ученика успешно завршило разред. Није било ученика који понављају разред, што представља позитиван показатељ успешности ученика и реализације васпитно-образовног рада.

На нивоу школе, **75 ученика (23,96%)** завршило је разред одличним успехом, **137 ученика (43,76%)** врло добрим успехом, **96 ученика (30,67%)** добрим успехом, док је **5 ученика (1,59%)** завршило разред довољним успехом. Највећи проценат ученика остварио је врло добар успех, што указује на стабилан ниво постигнућа на нивоу школе.

Посматрано по разредима, у **првом разреду** одличан успех остварило је 20 ученика (22,98%), врло добар 43 (49,42%), добар 23 (26,43%), а довољан 1 ученик (1,14%). У **другом разреду** 19 ученика (19%) завршило је разред одличним, 41 (41%) врло добрим, 38 (38%) добрим, а 2 ученика (2%) довољним успехом.

У **трећем разреду** забележен је највећи проценат ученика са одличним успехом – 23 ученика, односно **31,50%**, док је 31 ученик (42,46%) постигао врло добар, 18 (24,65%) добар, а 1 ученик (1,36%) довољан успех. У **четвртном разреду** одличан успех остварило је 13 ученика (24,52%), врло добар 22 (41,40%), добар 17 (32,07%), а довољан 1 ученик (1,88%).

Анализа показује да је **највећи удео одличних ученика у трећем разреду**, док је у свим разредима најзаступљенији врло добар успех. Проценат ученика са довољним успехом је веома низак и креће се од 1,14% до 2%. Посебно је значајно што ни у једном разреду није било ученика који понављају разред.

У целини посматрано, успех ученика на крају школске 2025/26. године може се оценити као задовољавајући, при чему више од две трећине ученика (67,72%) разред завршава са одличним или врло добрим успехом. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем постигнућа ученика, пружањем подршке ученицима који остварују нижа постигнућа и применом мера усмерених на унапређивање квалитета наставе и подизање нивоа ученичких постигнућа.

Резултати ученика на смотрима и такмичењима

Током школске 2025/2026. године ученици су остварили запажене резултате на такмичењима различитих нивоа, достојно представљајући школу и своје образовне профиле. Ученик одељења Е-21, **Матеја Бојић**, освојио је друго место на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, чиме је обезбедио пласман на Републичко такмичење. На републичком нивоу постигао је изузетан успех освајањем трећег места, под менторством професорке Мирјане Блажић. Исти ученик освојио је и друго место на *Књижевној олимпијади*, али није остварио пласман на Републичко такмичење. На Регионалном такмичењу из статике **Милош Поповић**, ученик другог разреда образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање, освојио је прво место и пласирао се на Републичко такмичење, где је заузео седмо место. За такмичење га је припремао директор школе - Верољуб Матић. На Регионалном такмичењу машинских школа одржаном у Чачку, **Миодраг Тадић** из одељења М-22 освојио је прво место, док је **Немања Крсмановић** из одељења М-32 заузео пето место. Оба ученика изборила су пласман на Републичко такмичење, на ком је Немања Крсмановић освојио десето, а Миодраг Тадић једанаесто место. Њихов ментор био је наставник практичне наставе Драган Ристивојчевић. **Драгана Ђурић**, ученица четвртог разреда образовног профила економски техничар, освојила је седмо место на Републичком такмичењу из Статистике. **Невена Митровић**, ученица истог образовног профила и разреда, заузела је, такође, седмо место на Републичком такмичењу из Рачуноводства. Ученице је припремала проф. економске групе предмета Маријана Бајић. На Републичком такмичењу из Пољопривреде и хортикултуре, **Теодора Михаиловић**, ученица четвртог разреда, освојила је шесто место. Дана 25. априла одржано је Окружно такмичење из историје у Шапцу, на ком је **Матеја Бојић** освојио треће место и пласирао се на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу из историје за Средње стручне школе, заузео је пето место од 25 учесника. Ментор му је била професорка Далиборка Марић.

Резултати матурског и завршног испита

У јунском испитном року матурском и завршном испиту приступило је 65 од укупно 70 ученика и сви су успешно завршили школовање. Матурски испит положило је 46 ученика, док је завршни испит успешно савладало 19 ученика.

На матурском испиту одличан успех постигло је 5 ученика (10,87%), врло добар 17 (36,96%), добар 17 (36,96%), а довољан 7 ученика (15,22%). На завршном испиту одличан успех остварило је 10 ученика (52,63%), врло добар 4 (21,05%), а добар успех 5 ученика (26,32%).

Средња оцена на матурском испиту износи 3,41, док је на завршном испиту 4,26.

У августовском испитном року матурском и завршном испиту приступило је 4 ученика. Сви ученици су успешно савладали испит.

Опис остварености стандарда

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Ниво остварености: (3)

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа.

За ученике са посебним способностима и интересовањима за стицање додатних знања, школа организује додатну наставу. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрема и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

У наредном периоду потребно је у већој мери користити резултате самооцењивања и вршњачког оцењивања као основу за праћење остварености личних циљева учења, процену напретка ученика и постављање нових циљева. Неопходно је обезбедити редовније анализирање и представљање резултата националних и међународних тестирања наставницима, како би се на основу њих дефинисале мере за

даље унапређивање образовно-васпитног рада. Потребно је да формативно оцењивање постане устаљена пракса свих наставника, уз редовно пружање јасних и конкретних препорука ученицима за даље напредовање у учењу.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Праћење и анализа ученичких постигнућа; - Организовање додатне, допунске и припремне наставе; - Подстицање учешћа ученика на такмичењима и смотрама; - Развијање индивидуалних потенцијала ученика; - Резултати ученика на различитим нивоима такмичења;	- Недовољно коришћење самооцењивања и вршњачког оцењивања; - Недовољна анализа и коришћење резултата националних и међународних тестирања; - Неуједначена примена формативног оцењивања;

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
3	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
3	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
3	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
3	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
3	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
3	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
3	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
3	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
3	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
3	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
3	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
3	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
3	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

	<i>Формулација показатеља</i>	<i>Докази за утврђивање присуства показатеља</i>
СТАНДАРД 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	• Развојни план установе • Школски програм и Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Извештај о самовредновању квалитета рада установе • Записници/извештаји са седница стручних органа
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	• Развојни план установе • Годишњи план рада и извештај о реализацији посебних програма рада • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области рада са децом са проблемима у понашању) • Извештај о самовредновању квалитета рада установе • Записници/извештаји са седница стручних органа
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	• Педагошка документација наставника • Извештај о стручном усавршавању наставника • Извештај о резултатима годишњих такмичења ученика • Извештаји стручних сарадника • Извештаји о раду директора
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	• Школски програм и Годишњи план рада • Развојни план школе • Евиденција долазака родитеља на индивидуалне разговоре (дневници) • Годишњи извештај о раду школе (партиципација родитеља у наставним или ваннаставним активностима, волонтерски рад, родитељи – предавачи) • Педагошка документација наставника

		• Записници/извештаји са састанака савета родитеља школе
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	• Школски програм и Годишњи план рада • Извештаји о раду стручних органа • Извештаји о раду директора • Извештаји стручних сарадника • Записници/извештаји о раду школског одбора • Веб-сајт школе
	4.1.6. Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	• Годишњи извештај о раду школе
СТАНДАРД 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.	4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	• Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Извештаји стручних сарадника
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	• Годишњи план рада школе • Годишњи извештај о раду школе • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Педагошка документација наставника
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	• Годишњи план рада (планови ваннаставних активности, план и програм одељењских заједница, стручних органа, стручних сарадника, директора, ученичког парламента; програми за развијање социјалних вештина; предавања, трибине, гостовања и планиране посете институцијама, манифестацијама, сајмовима посвећеним темама здравих

		животних стилова, очувања човекове околине и одрживог развоја) • Годишњи извештај о раду школе • Ентеријер и екстеријер школе • Веб-сајт школе
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	• Годишњи и оперативни планови наставника • Програм рада одељењске заједнице • План и програм рада тима за професионални развој • Извештај тима за професионални развој • Програми рада стручних сарадника који се односе на професионалну оријентацију • Извештаји о раду стручних сарадника (сарадња са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за младе, са средњим школама/факултетима, трибине, предавања) • Записници/извештаји о раду ученичког парламента, вршњачких тимова и других ученичких организација • Дневник евиденције образовно-васпитног рада
СТАНДАРД 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	• Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Извештаји стручних сарадника • Посматрање часа/активности у школи
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	• Годишњи извештај рада школе • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Педагошка документација наставника • Извештаји стручних сарадника
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из	• ИОП-и (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) • Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе

	осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	• Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Педагошка документација наставника • Припреме за час и посматрање часа/активности у школи
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	• Годишњи план рада • Педагошка документација наставника • Извештаји о раду стручних сарадника • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Припреме за час и посматрање часа/активности
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обogaћивање програма).	• Школски програм и Годишњи план рада • Извештаји стручних сарадника • Дневник евиденције образовно-васпитног рада • Припреме за час и посматрање часа/активности • Педагошка евиденција наставника
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	• Школски програм и Годишњи план рада • Годишњи извештај о раду школе • Програм сарадње са родитељима • План и програм рада стручних сарадника • Програми сарадње са службама из окружења • Извештаји о раду стручних сарадника • Извештај о раду директора • Извештај о раду тим за пружање подршке ученицима и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Опис остварености стандарда

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Ниво остварености (3)

Школа не реализује посебан програм подршке ученицима у процесу учења, већ се активности у овој области спровode кроз часове одељењског старешине, јавне, угледне и тематске часове. Истовремено, школа има развијен план активности усмерен на превенцију насилног, дискриминаторног и социјално неприхватљивог понашања. У оквиру рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања реализују се различите активности и радионице које доприносе развоју толеранције, међусобног уважавања, конструктивне комуникације и прихватања различитости.

Ученицима који не остваре очекиване исходе и не покажу довољан ниво знања за позитивну оцену обезбеђена је подршка кроз допунски рад. Одељењске старешине и предметни наставници редовно обавештавају ученике о терминима допунске наставе. Ученицима који испољавају тешкоће у учењу пружа се додатна подршка путем индивидуалног и саветодавног рада са одељењским старешином и педагошко-психолошком службом, а по потреби се у овај процес укључују и родитељи, односно законски заступници.

За ученике који показују посебна интересовања и склоности ка проширивању знања ван редовног наставног програма организује се додатни рад у складу са њиховим потребама и интересовањима.

Успех и владање ученика редовно се анализирају на седницама Наставничког већа, одељењских и стручних већа, након чега се предлажу и реализују мере за унапређивање постигнућа ученика. Напредовање и успех ученика се континуирано похваљују, док се изузетни резултати јавно промовишу и истичу.

Током извештајног периода, у сарадњи са установама и организацијама из локалне заједнице, реализована су бројна предавања и едукативне активности. Представници Црвеног крста и Дома здравља реализовали су предавања посвећена репродуктивном здрављу и превенцији ХИВ инфекције.

Школа поседује Правилник о понашању ученика, а на видним местима истакнути су панои са правилима и смерницама у вези са кодексом облачења. У процесу саветодавног и појачаног васпитног рада редовно се укључују родитељи, односно законски заступници ученика, о чему се води уредна документација у педагошко-психолошкој служби.

Одељењске старешине, директор и стручни сарадници континуирано обављају разговоре са ученицима и родитељима, водећи одговарајућу евиденцију и размењујући релевантне информације уз поштовање принципа поверљивости.

У циљу пружања подршке ученицима приликом преласка из једног нивоа образовања у други, школа организује промотивне посете основним школама, укључујући и школе ван територије општине. Том приликом будућим ученицима и њиховим родитељима представљају се образовни профили, услови школовања, као и могућности и погодности које школа и локална заједница пружају током школовања и боравка у општини.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Ниво остварености (3)

Школа је и ове школске године имала следеће секције: драмску, новинарско-литерарну, библиотечку, хемијску, фудбалску и одбојкашку.

Школа током године планира, организује и перманентно остварује разноврсне програме и активности усмерене на развој и унапређивање социјалних вештина ученика (сарадња, емпатија, одговорност, успостављање и одржавање комуникације са вршњацима, ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта...). У будућности би акценат требало ставити на укључивање стручњака из релевантних институција.

Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја остварује се кроз повремено организоване активности током школске године, у оквиру секција из мањег броја предмета, а мере за промоцију се не реализују континуирано кроз часове свих предмета обавезне наставе, изборних програма и програма рада одељењских старешина и уз обухват ученика свих разреда.

Током школске 2025/2026. године спроведено је анкетирање ученика о навикама и учесталости конзумирања енергетских пића. На основу добијених резултата организован је јавни час посвећен подизању свести о штетним последицама њихове употребе. У оквиру часа реализован је и хемијски експеримент којим су ученицима на практичан и очигледан начин представљени негативни ефекти прекомерне конзумације енергетских пића на људски организам. Реализацијом ове активности ученици су стекли додатна знања о значају здравих животних навика и одговорном односу према сопственом здрављу.

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Ниво остварености (3)

Школа пружа подршку ученицима из социјално нестимулативних средина, дисфункционалних породица, као и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У складу са расположивим ресурсима, школа ствара услове за упис и успешно школовање ученика из осетљивих група. Поред уклањања физичких препрека и обезбеђивања приступачности објекта постављањем рампе за ученике са инвалидитетом, ученицима из осетљивих група обезбеђују се бесплатни уџбеници, организују хуманитарне акције и пружају различити облици материјалне и социјалне подршке, уз доследно поштовање принципа поверљивости и заштите личности.

За ученике који имају већи број неоправданих изостанака реализује се појачан васпитни рад у сарадњи са родитељима, односно законским заступницима, са циљем унапређивања редовности похађања наставе и смањења ризика од осипања из образовног система.

У школи се примењују индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2) за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и прилагођавању. Тим за инклузивно образовање редовно прати реализацију индивидуалних образовних планова, анализира постигнуте исходе и предузима мере у циљу унапређивања пружене подршке.

Подршка ученицима из осетљивих група остварује се и кроз организацију хуманитарних акција, сарадњу са релевантним институцијама и организацијама, укључивање ученика у ваннаставне активности, манифестације и рад секција, као и обезбеђивање бесплатне ужине за поједине ученике у сарадњи са локалним привредницима и предузетницима.

У оквиру појединих наставних области, као што су стручни машински предмети, економски предмети, математика, историја, српски језик и књижевност, наставници препознају ученике који показују изузетна интересовања и способности. Са овим ученицима реализује се додатни рад у циљу развоја њихових потенцијала и постизања виших нивоа знања и компетенција.

Школа препознаје потребу за даљим развијањем механизма за систематску идентификацију и подршку даровитим ученицима.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Праћење успеха и предузимање мера подршке; - Добра сарадња са родитељима; - Развијен превентивни рад и заштита ученика; - Развијена подршка осетљивим групама; - Примена ИОП1 и ИОП2 и праћење њихове реализације; - Материјална и социјална подршка ученицима; - Сарадња са локалном заједницом и институцијама; - Разноврсне секције и ваннаставне активности; - Промовисање ученичких успеха	- Недовољно укључивање стручњака из релевантних институција; - Недовољно систематична идентификација даровитих ученика; - Потреба за систематичнијим праћењем ефеката подршке

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
3	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
3	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
3	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
4	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
4	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
3	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
4	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
3	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
3	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
3	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
3	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
3	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
3	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
3	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
3	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
3	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Опис остварености стандарда

Стандард: 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

Опис остварености (3)

Понашање и владање ученика прате одељењске старешине и у складу са променама предузимају мере. Записници са родитељских састанака указују на континуирано и детаљно информисање о важећим правилима понашања свих актера у образовно-васпитном процесу. Ученици се о правилима понашања на часу и дисциплинској одговорности информишу на часовима одељењског старешине током школске године. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. На основу добијених података из анкете, већина наставника сматра да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Наставници сматрају да се колеге углавном међусобно поштују и уважавају. Сви наставници су се сложили да запослени у школи поштују правила понашања.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Опис остварености (4)

У сарадњи са Тимом за маркетинг, постигнути резултати ученика се промовишу кроз различита средства јавног информисања, почев од друштвених мрежа саме школе, сајта, огласне табле, па до употребе радија, плаката, билборда и других доступних медијских извора на нивоу саме општине. Ученици на крају школске године добијају одређене пригодне награде за остварене и запажене резултате. Постоји Правилник на основу ког су утврђени начини награђивања и похваљивања ученика и запослених.

Школа има богату понуду ваннаставних активности. Ученици се могу определити за следеће ваннаставне активности: драмску секцију, новинарско-литерарну, ликовну, библиотечку, историјску, хемијску, одбојкашку и фудбалску секцију. Све ове секције подстичу ученике да се опробају у различитим видовима активности и пронађу оне које им највише одговарају и у којима ће подстаћи своју креативност. И поред великог броја секција, одзив ученика није довољан, јер је већи проценат ученика који путују и који због превоза нису у могућности да остају у међусмени када се часови секције реализују.

Стандард: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Опис остварености (3)

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Сваку појаву насилног понашања, школа анализира и поступа у складу са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је израдио креативне и превентивне радионице усмерене на упознавање ученика са међусобним разликама, увиђање значаја конструктивне комуникације и адекватног реаговања на насиље, залагање за равноправност.

Стандард: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Опис остварености (3)

У току године директор је подржао предлог Парламента да се организују поједине хуманитарне акције и у школи су спроведене те акције. У сарадњи са локалном заједницом, али и са другим образовно – васпитним установама са територије општине (ПУ „Полетарац“ и ОШ „Мића Станојловић“), реализоване су Новогодишње и Ускршње хуманитарне акције/базари усмерене ка помоћи ученицима угроженог здравственог и социјалног статуса.

Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе (путем родитељских састанака, Савета родитеља, укључени су у рад појединих тимова у школи).

Школа континуирано подстиче развој заједништва, сарадње и тимског духа међу ученицима и запосленима кроз различите заједничке активности. Традиционално се сваке године организује пешачки маратон до Манастира Каоне, у коме учествују ученици и наставници, чиме се промовишу здрави стилови живота, физичка активност и неговање културно-историјског наслеђа.

Такође, сваке школске године реализује се радна акција уређења школског простора, у којој активно учествују наставници. Ове активности доприносе унапређивању школског окружења, развијању осећаја припадности школи и јачању сарадње међу запосленима.

У циљу јачања партнерских односа и позитивне школске климе, током ове школске године организован је и одбојкашки турнир на коме су наставници одиграли ревијалну утакмицу против победничке екипе школског турнира у одбојци. Овакве активности доприносе развоју међусобног поштовања, поверења и боље комуникације између ученика и наставника.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- У школи се подстиче и негује култура понашања поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи. - Постоји добра и дугогодишња сарадња са релевантним институцијама: Центром за Социјални рад, Црвеним крстом и Домом здравља. - У школи се јавно истичу и похваљују остварени и запажени резултати ученика; - Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима; - Бесплатни уџбеници, као и превоз.	- Потребно је јачати индивидуализацију наставе, односно прилагођавање наставе образовно - васпитним потребама ученика; - Недовољно узимање у обзир интересовања ученика при прављењу понуде ваннаставних активности и недовољна упознатост ученика са садржајем, програмом и начином рада у секцијама; - Нередовно похађање наставе од стране ученика који су под ризиком од осипања.

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
3	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
3	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
3	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
3	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
3	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
4	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
3	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
3	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
4	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
4	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
4	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
4	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
3	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
3	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
3	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
3	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
3	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
3	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
3	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Опис остварености стандарда (3)

Највишом оценом оцењен је показатељ **6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности** (4).

Увидом у школску документацију утврђено је да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. У школи постоје стручни активи и тимови. Њихови задаци су јасно дефинисани.

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Опис остварености стандарда (3)

Стручни сарадници у сарадњи са директором врше посету школским часовима. Праћење и вредновање се врши попуњавањем обрасца за посматрање часа. Након посећеног часа обављају разговор са предметним наставником и предлажу мере за побољшање рада.

Тим за самовредновање квалитета рада школе своје активности планира на годишњем нивоу, а планови рада су саставни део ГПР школе. Након вредновања одређене области, сачињава се акциони план унапређења.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Опис остварености стандарда (4)

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Запослени, ученици и родитељи виде директора као професионалца који је увек доступан, обавештен, упућен у све школске активности, спреман да помогне, сарадљив и усмерен на решавање актуелних потреба и проблема који се појављују у свакодневном раду школе. Радно време директора је утврђено у односу на организацију рада школе, познато је свима и директор ово време поштује. Поштује динамику школских активности, води рачуна о реализацији планова на свим нивоима и стара се за брз и тачан проток информација од значаја за рад и функционисање установе.

Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Води рачуна о равномерном распореду задужења, али и о афинитетима.

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Опис остварености стандарда (3)

Резултати показују да су **људски ресурси у значајној мери у функцији квалитета рада школе**, али да постоји простор за даље унапређивање професионалног развоја запослених и систематичнију примену резултата самовредновања и спољашњег вредновања.

Највише је оцењен показатељ 6.4.1 (оцена 4), што указује на то да директор подстиче професионални развој запослених и, у складу са могућностима школе, обезбеђује услове за његово остваривање. Ово представља снагу школе, јер показује да постоји подршка руководства за стручно усавршавање и професионално напредовање запослених.

Показатељи 6.4.2 и 6.4.4 оцењени су оценом 3. То указује да запослени резултате самовредновања и спољашњег вредновања користе у планирању свог професионалног деловања, као и да примењују стечена знања и вештине након стручног усавршавања, али да ове активности нису у потпуности систематичне, континуиране или уједначене код свих запослених.

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Опис остварености стандарда (3)

Резултати показују да се материјално-технички ресурси школе користе функционално и у значајној мери доприносе реализацији наставе и учења. Сви показатељи су оцењени оценом 3, што указује на то да су очекивани нивои остварености углавном достигнути, али да постоји простор за систематичније и интензивније коришћење расположивих ресурса.

Показатељ 6.5.1 указује да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. То представља основу за њихову функционалну примену, али оцена 3 указује на потребу за даљим унапређивањем услова и ефикаснијим планирањем коришћења расположиве опреме и наставних средстава.

Показатељ 6.5.2 показује да наставници користе наставна средства у циљу унапређивања квалитета наставе. Ипак, оцена 3 указује да примена расположивих средстава није у потпуности уједначена и да постоји могућност за већу и разноврснију употребу савремених наставних средстава и дигиталних ресурса.

Код показатеља 6.5.3, оцена 3 указује да се ресурси ван школе — културне, научне и друге институције, привредни субјекти и локалитети — користе као подршка настави и учењу. Даљи напредак могућ је кроз чешће организовање наставе ван учионице, сарадњу са привредом и локалном заједницом и повезивање теоријских знања са практичним искуствима.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Опис остварености стандарда (3)

Резултати показују да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух ученика и наставника на добром нивоу. Оцена 3 на свим показатељима указује да су активности у овим областима присутне и реализују се, али да још увек постоји простор за њихово развијање.

Показатељ 6.6.1 указује на постојање сарадње школе са другим установама, организацијама, привредним субјектима и локалном заједницом. Ова сарадња представља важну основу за развијање предузетничких компетенција ученика, али је могуће додатно је проширити и повезати са конкретним активностима ученика.

Показатељ 6.6.2 показује да школа подржава реализацију пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. То представља значајан потенцијал за развијање

тимског рада, комуникације, решавања проблема, дигиталних и предузетничких компетенција.

Код показатеља 6.6.3 оцена 3 указује да се кроз школске пројекте подстичу предузимљивост и предузетничке компетенције ученика и наставника. Даљи напредак могућ је кроз већи број пројеката у којима би ученици имали активну улогу у осмишљавању, планирању, реализацији и представљању резултата.

Показатељ 6.6.4 указује да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Ово је добра основа за развијање партиципативне културе школе, али би укључивање ученика и родитеља могло бити континуирано и систематичније.

Показатељ 6.6.5, који се односи на међународну сарадњу и пројекте, такође је оцењен оценом 3. То показује да постоје активности усмерене ка развоју компетенција за целоживотно учење, али да постоји простор за интензивирање међународне сарадње и укључивање у већи број међународних пројеката и програма.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Сарадња са институцијама, организацијама и локалном заједницом;	- Неуједначена и недовољно разноврсна употреба наставних и дигиталних средстава; - Недовољно укључивање ученика у осмишљавање и реализацију пројеката; - Потреба за континуираним осавремењавањем материјално-техничких ресурса;

АКЦИОНИ ПЛАН ВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ				
Активности	Задаци	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
1. Уједначавање припрема наставника	Дефинисати заједничке елементе припреме; укључити осврт на реализацију планираних активности и елементе самовредновања	Директор, стручни сарадници, наставници	Септембар – октобар; праћење током године	Уједначенија структура припрема и развијенија рефлексивна пракса наставника
2. Јачање примене међупредметних и предметних компетенција и стандарда постигнућа	Упознати наставнике са могућностима примене; планирати исходе и активности којима се развијају компетенције и прате стандарди постигнућа	Стручни сарадници, стручна већа, наставници	Током школске године	Видљивија и доследнија примена компетенција и стандарда у настави
3. Веће укључивање ученика, родитеља и локалне заједнице у развојно планирање	Прикупљати предлоге и мишљења ученика и родитеља; укључити релевантне партнере у предлагање развојних активности	Директор, педагог, психолог, Тим за самовредновање, Савет родитеља, Ученички парламент	Најмање једном годишње, приликом планирања развоја школе	Већа партиципација ученика, родитеља и локалне заједнице у развојном планирању
4. Унапређивање индивидуализације наставе	Идентификовати потребе и могућности ученика; планирати различите задатке, нивое захтева и	Наставници, педагог, психолог, предметна и стручна већа	Током целе школске године	Већа прилагођеност наставе различитим образовним потребама ученика

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

	начине рада; размењивати примере добре праксе			
5. Разноврсније методе, облици рада и наставни материјали	Планирати примену различитих метода, групног и индивидуалног рада, визуелних и дигиталних материјала	Наставници, стручна већа	Континуирано	Активније учешће ученика и разноврснији облици учења
6. Интензивније коришћење ИКТ и додатних извора	Укључивати дигиталне алате, електронске изворе и друге материјале у наставу	Наставници, координатор/наставници информатике	Континуирано	Разноврснији ресурси за учење и функционалнија употреба ИКТ-а
7. Унапређивање формативног праћења и ученичких портфолија	Увести систематичније бележење напретка; користити портфолио и повратну информацију као основу за даље учење	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Боље праћење индивидуалног напретка ученика
8. Јачање самоевалуације наставника и укључивање ученика у вредновање наставе	Спровести периодичну самоевалуацију наставника; прикупљати повратне информације ученика о настави	Наставници, педагог, психолог, Тим за самовредновање	Најмање два пута годишње	Развијенија професионална рефлексија и веће учешће ученика у вредновању наставе
9. Развијање критичког и креативног мишљења	Уводити проблемске, истраживачке и отворене задатке; подстицати ученике да образлажу ставове и предлажу различита решења	Наставници	Током школске године	Ученици активније образлажу, анализирају, повезују и стварају

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

10. Унапређивање сарадње са релевантним стручњацима и институцијама	По потреби укључивати стручњаке из здравствених, социјалних и других релевантних институција; организовати консултације и заједничке активности	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, релевантне институције	По потреби, континуирано	Свеобухватнија и стручнија подршка ученицима
11. Идентификација даровитих ученика	Пратити интересовања, способности и постигнућа ученика; идентификованим ученицима понудити додатне активности и могућности за развој	Наставници, педагог, психолог, одељењске старешине	Септембар–октобар и континуирано	Већи број даровитих ученика идентификован и укључен у активности за развој потенцијала
12. Подршка ученицима у ризику од осипања	Редовно пратити изостанке; благовремено идентификовати ризичне ученике; интензивирати сарадњу са родитељима и предузимати мере подршке	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи	Континуирано, месечно праћење	Смањење нередовног похађања наставе и ризика од осипања
13. Веће укључивање ученика у пројекте	Укључити ученике у осмишљавање тема, планирање активности, реализацију и представљање резултата пројеката	Наставници, ученици,	Током школске године	Ученици активнији у планирању и реализацији пројеката

Извештај о раду *Средње школе* у Коцељеви школске 2025/26. године

14. Осавремењивање материјално-техничким ресурсима	Анализирати потребе школе; утврдити приоритете набавке; планирати набавке и постепено унапређивати опремљеност	Директор, секретар, наставници, стручна већа	Годишње планирање и континуирано	Унапређени материјално- технички услови за реализацију наставе
--	---	---	---	---

13. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

- **Невена Митровић**, ученик четвртог разреда образовног профила Економски техничар, одлуком Наставничког већа проглашена је *Учеником генерације* за школску 2025/2026. годину.



- **Немања**

Крсмановић, ученик трећег разреда образовног профила Механичар моторног возила, одлуком Наставничког већа проглашен је науспешнијим учеником трећег степена за 2025/2026. годину.

Одељење	Број ученика који су похваљени и награђени		Број ученика који су похваљени и награђени од других организација		Број ученика који су освојили једно од прва три места на Републичким такмичењима		
	Похвале	Награде	Похвале	Награде	1. место	2. место	3. место
Е-11	7	/	/	/	/	/	/
П-11	/	/	/	/	/	/	/
М-11	/	/	/	/	/	/	/
М-12	/	/	/	/	/	/	/
Ф-11	4	/	/	/	/	/	/
Е-21	2	/	/	/	/	/	1
П-21	/	/	/	/	/	/	/
М-21	1	/	/	/	/	/	/
М-22	1	/	/	/	/	/	/
Ф-21	/	/	/	/	/	/	/
П-21	/	/	/	/	/	/	/
Е-31	/	/	/	/	/	/	/
М-31	/	/	/	/	/	/	/
М-32	1	/	/	/	/	/	/
Ф-31	/	/	/	/	/	/	/
П-31	/	/	/	/	/	/	/
Е-41	2	/	/	/	/	/	/
П-41	/	/	/	/	/	/	/
М-41	/	/	/	/	/	/	/

Током школске 2025/2026. године ученици су остварили запажене резултате на такмичењима различитих нивоа, достојно представљајући школу и своје образовне профиле.

Ученик одељења Е-21, **Матеја Бојић**, освојио је друго место на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, чиме је обезбедио пласман на Републичко такмичење. На републичком нивоу постигао је изузетан успех освајањем трећег места, под менторством професорке Мирјане Блажић. Исти ученик освојио је и друго место на *Књижевној олимпијади*, али није остварио пласман на Републичко такмичење.

На Регионалном такмичењу из статике **Милош Поповић**, ученик другог разреда образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање, освојио је прво место и пласирао се на Републичко такмичење, где је заузео седмо место. За такмичење га је припремао директор школе - Верољуб Матић.

На Регионалном такмичењу машинских школа одржаном у Чачку, **Миодраг Тадић** из одељења М-22 освојио је прво место, док је **Немања Крсмановић** из одељења М-32 заузео пето место. Оба ученика изборила су пласман на Републичко такмичење, на ком је Немања Крсмановић освојио десето, а Миодраг Тадић једанаесто место. Њихов ментор био је наставник практичне наставе Драган Ристивојчевић.

Драгана Ђурић, ученица четвртог разреда образовног профила економски техничар, освојила је седмо место на Републичком такмичењу из Статистике. **Невена Митровић**, ученица истог образовног профила и разреда, заузела је, такође, седмо место на Републичком такмичењу из Рачуноводства. Ученице је припремала проф. економске групе предмета Маријана Бајић.

На Републичком такмичењу из Пољопривреде и хортикултуре, **Теодора Михаиловић**, ученица четвртог разреда, освојила је шесто место.

Дана 25.априла одржано је Окружно такмичење из историје у Шапцу, на ком је **Матеја Бојић** освојио треће место и пласирао се на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу из историје за Средње стручне школе (2 - 4. разред), заузео је пето место од 25 учесника. Ментор му је била професорка Далиборка Марић.

14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО–ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА

Стручно – педагошки орган	Број седница	
	Планирано	Одржано
Одељењско веће	7	12
Наставничко веће	8	13
УКУПНО	15	25

15. АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА НА ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Радно место		Број радника према стручној спреми				Свега
		Висока	Виша	V степен	Средња	
1.	Директор	1	-	-	-	1
2.	Орг. практ. наставе	1	-	-	-	1
3.	Стручни сарадник	1,5	-	-	-	1,5
4.	Библиотекар	1	-	-	-	1
5.	Професор	39	-	-	-	39
6.	Наст. прак. наставе	-	6	-	-	6
7.	Помоћни наставник	-	-	-	1,5	1,5
УКУПНО		43,5	6	-	1,5	51

15.1. Административно – финансијски послови

Радно место		Број радника према стручној спреми				Свега
		Висока	Виша	Средња	Нижа	
1.	Секретар школе	1	-	-	-	1
2.	Шеф рачуноводства	1	-	-	-	1
3.	Административни радник	-	-	0,5	-	0,5
4.	Радник на одржавању рачунара	-	-	0,5	-	0,5
УКУПНО		2	-	1	-	3

15.2. Помоћно – технички послови

Радно место		Број радника према стручној спреми				Свега
		IV	III-IV	II-ПК	I-НК	
1.	Домар – ложач	2	-	-	-	2
2.	Радници на одржавању хигијене	-	-	-	4,5	4,5
4.	Техничар инв. и техн. одрж. учен. стандарда	0,5	-	-	-	0,5
УКУПНО		2,5	-	-	4,5	7

16. ПРИМЕЊЕНЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	БРОЈ УЧЕНИКА				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	Искључење из школе
Е-11	/	/	/	/	/
П-11	/	1	/	/	/
М-11	/	/	/	/	/
М-12	6	/	1	/	/
Ф-11	2	/	1	/	/
Е-21	/	/	/	/	/
П-21	/	/	/	/	/
М-21	3	/	2	/	/
М-22	2	2	/	1	/
Ф-21	2	/	/	/	/
Е-31	/	/	/	/	/
М-31	/	4	/	1	/
М-32	/	/	/	/	/
Ф-31	1	/	/	/	/
П-31	/	/	/	/	/
Е-41	/	1	/	/	/
П-41	/	/	/	/	/
М-41	1	/	1	/	/
Укупно	17	8	5	2	0

17. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

РЕЗУЛТАТИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕЗУЛТАТИ	
			Реализовано	Није Реализовано
<i>Избор новог руководства УП</i>	Предлагање кандидата и гласање о предлозима	септембар 2025. год.	√	
<i>Промовисање школе на Фестивалу зимнице 2025. год.</i>	Припремити штанд Средње школе, обезбедити волонтере и материјале	септембар 2025. год.	√	
<i>Помоћ социјално угроженим ученицима</i>	Прикупљање добровољних прилога (одеће, обуће, новца...).	Током целе школске године	√	
<i>Сарадња са другим школама</i>	Организовати спортске турнире на којима ће учествовати више школа из окружења, организовати разне представе са ученицима других школа	Током целе школске године	√	

<i>Школске новине</i>	Коришћење кабинета за информатику ради осмишљавања и реализовања. Обезбедити волонтере који ће прикупљати информације, писати текстове и дистрибуирати бројеве	Током целе школске године	√	
<i>Новогодишња забава</i>	Окитити школу са већ постојећим накитом и сакупити новац за куповину новог	23.12 – 29.12. 2025. год.	√	
<i>Организовање трибина</i>	Сарадња са Црвеним крстом, психологом, Домом здравља, Центром за социјални рад, националном службом за запошљавање	Током целе школске године	√	
<i>Професионална оријентација</i>	Припрема ученика завршних разреда за избор будућег занимања	Током целе школске године	√	
<i>Чишћење школског дворишта</i>	Позивање свих ученика да присуствују акцији. Два члана Тачког већа ће имати задатак да пренесу ученицима	Током школске године	√	

	важност очувања чисте околине			
<i>Дефинисање дестинација за матурску екскурзију</i>	Предлагање дестинација за организовање матурске екскурзије и екскурзије која ће бити реализована у Србији	Почетком другог полугодишт а	√	
<i>Организовање пијаци половних уџбеника</i>	Позивање свих ученика који желе да размене половне уџбенике и размена истих	Једна недеља у јуну и прва недеља у септембру	√	
<i>Избор новог руководства УП</i>	У присуству представника свих одељења школе, предложити и изабрати ново руководство УП за наредни период	Јун, 2026. год.		√

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У току школске 2025/26. године наставници су се стручно усавршавали у установи на следећи начин:

➤ Реализација и присуство следећим **јавним часовима**:

- Дан примирја у Првом светском рату;
- Међународни дан броја Пи;
- Жена која мисли - жена која мења свет;
- Март – месец српског језика;
- Дан европских језика;
- Комуникација као компетенција за целоживотно учење;
- Енергетска пића;
- Дан државности;
- Платонова тела;
- Српски новац кроз историју;
- Рекламе и њихов утицај на људе;
- Стоп вршњачком насиљу;
- Месец и биљке;
- Јавни час поводом сећања на жртве у ОШ „Владислав Рибникар“

➤ Реализација и присуство следећим **угледним часовима**:

- Витамини

- У оквиру драмске секције припремљен је програм поводом обележавања *Дана школе, Светосавске академије* (у сарадњи са Пу „Полетарац“ из Коцељеве), *Новогодишње представе за доделу пакетића, Новогодишњег квида знања*, као и филм у част Јанка Веселиновића.
- Запослени су организовали и учествовали у неколико хуманитарних акција- *Новогодишњи хуманитарни базар, Ускршњи хуманитарни базар, Празнична*

бајка. Такође, као и сваке године, Средња школа је својим учешћем употпунила програм Фестивала зимнице у Коцељеви.

- Стручна већа су у оквиру својих активности организовала следеће посете и излете:

- ◆ Сајам књига у Београду
- ◆ Сајам пољопривреде у Новом Саду
- ◆ Сајам пољопривреде у Шапцу
- ◆ Расадник четинара и лишћара „Тоболац“, Мајур
- ◆ Фабрика ђубрива „Elixir“ Шабац
- ◆ Излет у манастир Каону
- ◆ Опленачка берба у Тополи
- ◆ Посета музеју у Коцељеви
- ◆ Екскурзија ученика у Вишеград и Требиње
- ◆ Екскурзија ученика у Италију
- ◆ Палата науке и Музеј илузија у Београду
- ◆ Позориште у Обреновцу
- ◆ Европска ноћ истраживача у Шапцу
- ◆ Посета ветеринарској станици у Коцељеви
- ◆ Посета манастиру Црна река
- ◆ Посета ОШ „Сава Јовановић“ Сирогојно

- На иницијативу Стручног већа природних наука, по трећи пут је у школи реализована манифестација „Моћ науке“ у чијој су организацији учествовали бројни наставници школе. Циљ ове манифестације јесте подстицање интересовања за науку кроз креативан, интерактиван и интердисциплинарни приступ настави. Ученици, у сарадњи са наставним особљем, представљали су различите научне области, али и образовне профиле школе кроз низ активности, чија је сврха била да се покаже ширина и значај науке у свакодневном животу, као и да се на инспиративан начин потврди мото: „У знању је моћ“.

- У оквиру стручног усавршавања ван установе, настављене су обуке које су од јавног значаја и које су планиране од стране МПНТР и ЗУОВ-а, и предвиђене су за наставнике и стручне сараднике који нису прошли ове обуке.
- У оквиру стручног усавршавања ван установе наставници су похађали следеће обуке: *„Комуникација – кључ успеха“*, *„Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицама“*, *„Асертивна комуникација у образовној пракси“*, Стручни скуп – *„Благостање деце и ученика у школи“*, Стручни скуп – *„Рецепт за знање/ међупредметно повезивање/ знање за 21. век“*, *„AI у рукама наставника“*, *„Дигитално образовање“*, *„Дигитално образовање“*, *„Даровито дете у разреду- од скривених талената до ИОП-а 3“*.
- Стручно веће физичког васпитања остварило је сарадњу са ПУ „Полетарац“ кроз извођење два јавна часа у спортској хали у Коцељеви, као и кроз сарадњу са Спортским савезом Србије – Лига малих шампиона.
- Тренутно је у изради међународни пројекат „Green loop“, у организацији проф. географије Гордане Јовичић Томић.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОМОВИСАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Поред образовне улоге, школа представља значајно окружење у коме млади развијају социјалне вештине, уче да контролишу и изражавају емоције на здрав начин, решавају проблеме и граде квалитетне односе са вршњацима и одраслима. Подстицањем толеранције, уважавања различитости, емпатије и културе ненасилне комуникације, школа активно учествује у формирању емоционално зрелих и психички отпорних личности.

Путем различитих програма, пројеката, јавних часова и ваннаставних активности, школа омогућава отворени приступ о темама из области менталног здравља и подстиче ученике да, уколико се суоче са тешкоћама, потраже подршку. Истовремено, сарадњом са породицама и широм друштвеном заједницом, школа доприноси изградњи сигурног и подстицајног амбијента у ком се ментално здравље препознаје и негује као једна од најважнијих вредности.

Током школске 2025/2026. године реализован је велики број активности предвиђених акционим планом, док се спровођење преосталих активности планира за наредну школску годину. Од реализованих активности можемо издвојити следеће:

- Организација **хуманитарних базара** пружила је ученицима прилику да активно учествују у раду усмереном ка заједничком циљу, чиме се подстицала солидарност, осећај припадности и заједништва. Учествовањем у хуманитарним акцијама код младих се развија емпатија и одговорност према другима.
- **У оквиру спортског дана**- реализованом у манастиру Каона, ученици су имали прилику да проведу време у мирном и природном окружењу. Дана 5. јуна одржана је ревијална одбојкашка утакмица између тима професора и ученика одељења Е-31, победника школског такмичења у одбојци. Утакмица је протекла у спортском духу, уз фер-плеј, добро расположење и велико интересовање ученика и запослених. Овакве активности доприносе јачању сарадње и међусобног поверења између наставника и ученика, као и промоцији здравих стилова живота и спортског духа.
- Реализован је јавни час на тему **„Комуникација као компетенција за целоживотно учење“**, током којег су ученици и наставници кроз различите активности указали на значај развоја комуникацијских вештина као једне од кључних компетенција за успешно учење, професионални развој и активно учешће у друштву.
- Радионице педагошко-психолошке службе на тему *емпатије, конструктивног решавања проблема* кроз интерактиван карактер, биле су усмерене ка развоју емоционалне интелигенције, социјалних вештина и способности за ненасилно решавање сукоба, што представља кључне компоненте очувања менталног здравља код младих.
- На часовима одељењског старешине реализовани су следеће радионице:
 - *Ко сам заправо ја?*
 - *Шта то одрасли не разумеју у вези нас?*
 - *Шта нас то радује када помислимо на будућност, а шта брине?*
 - *Како видим себе за 5 година?*
 - *Моје вредности*

- Трибина поводом Светског дана менталног здравља није реализована током ове школске године због немогућности обезбеђивања адекватних гостујућих предавача. Имајући у виду значај ове теме за ученике и запослене, реализација трибине планирана је за наредну школску годину, уз настојање да се обезбеди сарадња са стручњацима из области менталног здравља.

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ САРАДЊЕ СА САВЕТОМ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Породица представља прву и најважнију средину у којој дете стиче основна знања о себи, другима и свету који га окружује. Она је темељ за изградњу идентитета, усвајање вредности, норми понашања и развијање емоционалне сигурности. За оптималан развој и образовање детета, неопходна је партнерска сарадња између породице и школе. Када постоји међусобно поверење, размена информација и заједничко деловање, дете добија усклађене поруке и подршку у свим аспектима свог развоја. Стога, у месецу мају- месецу породице, реализоване су бројне активности усмерене ка подстицању и неговању развоја и будућности сваког детета кроз партнерство породице и школе.

На часовима одељењског старешине одржане су бројне радионице на следеће теме: *Планирање породице и одговорно родитељство, Подела послова у породици, Породица – моје уточиште*. Кроз наведене теме, ученици су имали прилику да изнесу мишљење о функционисању породице, породичној динамици, као и да са другим ученицима дискутују о изазовима савремене породице.

У оквиру Васкршњег и Новогодишњег хуманитарног базара, реализованог у сарадњи са осталим образовно-васпитним установама са територије наше општине, ученици су заједно са својим родитељима припремили многобројне ручно израђене производе, чијом продајом су прикупљена значајна новчана средства у хуманитарне сврхе.

У месецу мају одржана је манифестација „*Моћ науке*“ која представља пример успешне интеграције више ваннаставних активности, усмерених ка заједничком циљу – развијању љубави према науци, подстицању тимског рада, истраживачког духа и мотивације ученика за даље научно ангажовање. У припреми и реализацији ове манифестације активно су учествовали ученици, у сарадњи са својим родитељима, припремајући неопходан материјал, експерименте и презентације. Њихова ангажованост и креативност допринели су успеху манифестације, која је на занимљив и едукативан начин приближила науку свим присутнима.

21. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

У школи се настава изводи у две смене. Распоред часова и распоред коришћења учионица, кабинета, радионица и школског салона израђени су тако да испуњавају педагошке критеријуме и потребе. Формирана су стручна тела и тимови чији је рад праћен и који су у својим извештајима о раду потврдили оствареност циљева предвиђених Планом рада. Усвојени су лични планови стручног усавршавања у установи и ван ње и на основу њих урађен План стручног усавршавања запослених, изабрани семинари за које су исказана највећа интересовања. План дежурства наставника се израђује на сваке две недеље. У првој смени дежурство траје од 7.30 до 14 часова, а другој од 14 до 20 часова. Годишњим планом рада прецизно и детаљно су дефинисане све активности планиране за текућу школску годину. Континуирано се прати реализација планом предвиђених активности. Развојни план се остварује у складу са могућностима, а тешкоће на које се наилази настају због недостатка финансијских средстава. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада, педагошко – инструктивни и саветодавни рад, као и предлагање мера за њихово унапређење, обавља се у сарадњи са стручним сарадницима. Редовно се контролише педагошка документација, указује на добре примере и недостатке и утврђују се рокови за њихово отклањање.

У току школске 2025/26. године одржано је четрнаест седница Наставничког већа. На њима су разматрана питања из области образовно – васпитног рада и анализиран успех, изостајање ученика и ефекти мера које су предузимане за њихово побољшање. Доследном применом акционих планова у свим самовредованим областима постижу се очекивани резултати. Постоји активна сарадња са стручним већима. Посебно се инсистира на корелацији у раду у свим сегментима где за то постоје могућности. Омогућено је повезивање теоријских знања са практичним искуствима кроз посете установама, институцијама и предузећима. Поред активности предвиђених Планом рада, посебна пажња је посвећена раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ и истакнута неопходност стручног усавршавања у овој области. Значајнија одлука је увођење нових облика рада и коришћење мултимедијалних средстава у настави. Потврђено је да се квалитет наставе подиже правилним избором тема за стручно усавршавање и применом стечених знања и искустава.

У току школске године Школски одбор се састао три пута, а усвојен је ГПР и Извештај о раду школе. Посебна пажња посвећена је анализи Плана уписа за 2026/27.

школску годину и прихваћен је закључак Наставничког већа. Извршена је анализа финансијског стања и усвојен Извештај и План о финансијском пословању. Школски одбор је усвојио Извештај о раду директора школе. Савет родитеља је одржао три састанка. Директор школе, секретар и стручни сарадници су упознали Савет родитеља са Извештајем о раду школе и Планом рада школе за 2025/26. годину. Благовремено су урађени Финансијски план и План јавних набавки. Финансијски план се своди на распоређивање квоте коју одобри локална самоуправа. За време трајања наставе подмирују се најосновнији трошкови: путовања (запослених и ученика), струје, воде и телефона. Остале нужне потребе могуће је задовољити за време распуста. Средства сопствених прихода у највећој мери користе се за редовне материјалне трошкове.

Сарадња са МПНТР се остварује преко сарадње са ШУ кроз састанке начелника ШУ са активом директора и непосредном комуникацијом са начелником ШУ у решавању актуелних питања. Остварује се стална сарадња са саветницима ШУ о пословима из њихове надлежности. У претходном периоду није било стручно – педагошког надзора нити спољашњег вредновања. Са локалном самоуправом се константно и квалитетно сарађује у свим сегментима рада школе. Школа традиционално сарађује са разним организацијама и установама у непосредном окружењу. Редовна сарадња постоји и са привредним субјектима где ученици обављају практичну наставу.

У оквиру професионалне оријентације ученика основне школе, наставници и ученици Средње школе активно учествују у представљању својих образовних профила. Директор активно сарађује са Тимом за професионалну оријентацију ученика, успоставља сарадњу са Националном службом запошљавања и организује посете и презентације виших школа и факултета нашој школи.

Школа свој рад промовише кроз културну и јавну делатност и учешће у локалним манифестацијама. Најзначајнији су: Манифестација „*Моћ науке*“, Фестивал зимнице, Светосавска академија, Дан школе, Дечја недеља, Новогодишњи и Васкршњи хуманитарни базар...

МЕСЕЧНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Врста послова	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Годишње
1. Планирање, програмирање, организовање и усклађивање процеса рада	22	22	80	80	81	76	56	68	81	73	66	58	763
2. Праћење остваривања програма рада школе	/	/	26	26	22	27	24	25	27	24	25	26	252
3. Педагошко-инструктивни рад	/	/	22	12	19	2	8	13	22	21	21	11	151
4. Учесће у раду Стручних органа	/	18	10	13	20	23	5	13	13	20	10	25	170
5. Рад са родитељима и ученицима	/	10	26	1	22	27	10	25	27	25	26	26	225
6. Стручно усавршавање	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
7. Сарадња са друштвеном средином	6	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	114
8. Сарадња са другим установама, рад у заједницама школе Србије и Министарством просвете и Школском управом	15	15	18	18	8	20	9	25	20	8	21	24	201
Укупно часова:	44	74	186	164	186	189	126	183	188	185	183	184	1892

22. ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

Психолог и педагог школе су се у оквиру својих задужења, током 2025/2026. школске године бавили следећим пословима:

- Израда годишњег и оперативних планова и програма за свој рад и вођење дневника рада;
- Учествовање у припреми и изради Извештаја о раду за школску 2025/26. годину као и Плана рада школе за школску 2026/27. годину;
- У току школске године праћена је реализација наставних планова и програма рада школе (редовна настава, остали облици образовно – васпитног рада, ваннаставне активности) и педагошке документације (електронски дневник, планови рада наставника, глобални и оперативни);
- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно – образовног рада, свакодневни саветодавни рад са наставницима, одељењским старешинама и ученицима, као и појачан васпитни рад са ученицима;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика (сарадња са РЦТ Лозница, професионална оријентација ученика-сарадња са психологом из Националне службе за запошљавање, сарадња са високим школама и факултетима – презентација, индивидуални рад са ученицима);
- Подршка јачању васпитних, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја ради унапређивања образовно – васпитног рада (праћење реализације личних планова стручног усавршавања у установи и вођење евиденције о истом);
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе: педагошко – инструктивни рад (посета часовима редовне наставе- 20 часова, писање извешаја о раду наставника, презентација запажања о посећеним часовима, предлагање мера за унапређење педагошке праксе, упознавање директора са својим запажањима);
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама (редовна сарадња са наставним кадром и редовно информисање о свим педагошким иновацијама);

- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља. Рад са родитељима ученика обављан је са циљем пружања помоћи у решавању евидентираних проблема и оспособљавања родитеља за успешно остваривања васпитне функције породице;
- Рад у стручним органима и тимовима (Тим за самовредновање рада школе – писање извештаја, акционог плана и упознавање свих законом предвиђених чинилаца образовно – васпитног процеса, Актива за развојно планирање, Актив за развој Школског програма, Тим за инклузивно образовање, присуствовање свим Наставничким и Одељењским већима);
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу (сарадња са ЦСР „Коцељева“, ПС у Коцељеви, Домом здравља, Црвеним крстом у Коцељеви).

МЕСЕЧНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ПСИХОЛОГА/ ПЕДАГОГА

Врста послова	VII I IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	годишње
1. Планирање, програмирање, организовање	96	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	166
2. Праћење и програмирање рада школе	20	8	20	30	8	8	8	20	30	30	25	207
3. Унапређење рада школе, сарадња са наставницима	30	20	20	30	20	20	40	30	40	30	20	300
4. Рад са ученичком популацијом	35	60	60	60	20	40	60	50	40	20	/	445
5. Сарадња са родитељима	10	20	24	20	10	14	20	24	14	9	/	165
6. Аналитичко-истраживачки рад	/	5	5	5	/	5	5	5	/	5	/	35
Свега непосредних часова	191	118	134	150	63	87	143	134	129	99	70	1318
7. Припрема за рад	24	20	20	22	10	18	12	12	17	7	6	168
8. Вођење документације	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	88
9. Стручно усавршавање	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
10. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу	5	10	5	3	/	5	7	5	7	7	/	54
11. Учешће у раду стручних органа	10	10	5	12	/	3	8	10	12	12	6	88
Свега припреме:	51	52	42	49	22	38	39	39	48	38	24	442
Укупно часова	242	170	176	199	85	125	182	173	177	137	94	1760

23. РАД БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2025/2026. години у библиотеци су радиле професорка српског језика Јасмина Ивановић, као и професорка ликовне културе Тања Васић. Од маја месеца, послове у школској библиотеци, уместо проф. Јасмине Ивановић, обављала је проф. српског језика и књижевности Милица Бајевић. Рад библиотеке је обухватао и прву и другу смену.

Активности школске библиотеке су:

- израда годишњег и оперативних планова и програма и вођење дневне евиденције;
- учествовање у припреми и изради Извештаја о раду за школску 2025/26. годину као и Плана рада школе за школску 2026/27. годину;
- вођење Летописа школе;
- издавање библиотечке грађе ученицима, наставном и ненаставном особљу;
- одржавање и заштита библиотечке грађе;
- евидентирање и увођење у инвентарну књигу;
- расхоровање и архивирање застарелог библиотечког фонда;
- праћење интересовања и навика корисника;
- набавка обавезне лектире;
- избор и куповина књига за одличне ученике на крају школске године;
- вођење библиотечке секције;
- рад у стручним органима и школским тимовима;
- рад на презентацији школе;
- развијање љубави код ученика према лепој речи – књизи и поштовања према њој.

Рад у библиотеци је тимски, леп и динамичан јер протиче у дружењу са децом и колегама. Пратећи интересовања ученика, школска библиотека је обогатила понуду школске лектире неопходне за реализацију образовног процеса.

24. СТРУЧНО – ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Индивидуално стручно усавршавање:

- Присуствовање и рад у стручним органима (Стручна већа, Одељењско и Наставничко веће);
- Праћење и набавка стручне литературе;
- Проучавање уџбеника из сродних и сличних области;
- Праћење педагошке литературе;
- Присуство семинарима из области своје струке;
- Организација и реализовање угледних и јавних часова.

25. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз различите облике васпитног, организационог и административног рада. План и програм часова одељењског старешина је у већој мери јединствен. Теме о којима се разговарало су: ученички колектив, успех, васпитне мере, дисциплина, изостанци и мере за смањење броја изостанака, радне навике и учење, актуелни догађаји, професионална оријентација, а део садржаја прилагођава се потребама одељења. Посебна пажња посвећена је развијању толеранције, емпатије и комуникацијских вештина код ученика. Одељењске старешине посебну пажњу посвећују васпитном раду са ученицима и сарадњи са родитељима кроз индивидуалне контакте.

Одељење	ЧОС	Род. Састанак		Одељење	ЧОС	Род. састанак
М-11	36	4		Ф-21	33	4
М-12	33	4		М-31	36	4
Е-11	36	4		Е-31	36	4
П-11	36	4		М-32	33	4
Ф-11	33	4		Ф-31	33	4
М-21	36	4		П-31	36	4
Е-21	36	4		М-41	33	4
П-21	36	4		Е-41	33	4
М-22	33	4		П-41	33	4

26. САВЕТ РОДИТЕЉА

У овој школској години Савет родитеља имао је 18 чланова – по једног представника родитеља из сваког одељења. Председник Савета родитеља је Бојић Весна, родитељ ученика из одељења Е21. Савет родитеља се током школске 2025/2026. године састао два пута.

САДРЖАЈ РАДА	ПЛАНИРАНА ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину; - Избор председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину; - Доношење и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину; - Избор представника Савета родитеља за чланство у Школском одбору; - Избор два представника Савета родитеља за школске тимове; - Доношење одлуке о ученичком динару; - Разматрање и учествовање у избору уџбеника; - Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину; - Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину: Упознавање присутних са извештајем о раду директора у школској 2025/26. години; - Избор два представника у Општински савет родитеља;	Октобар, 2025. г.	Реализовано	Директор, психолог, секретар
Разматрање ситуације у вези са организацијом екскурзије	март, 2026. г.	Реализовано	Директор, психолог, секретар
Тражење дозволе од Министарства за издавање школске просторије у закуп	јул, 2026. г.	Реализовано телефонским путем	Секретар, директор

27. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор се у 2025/2026. години састао два пута, у саставу који је увек имао потребан број чланова за рад и доношење правоснажних одлука. Разматрање и доношење одлука које је Школски одбор у овој години усвајао су следеће:

Ред. бр.	Опис послова	Време реализације	Праћење	
			УР	НУ
1.	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду у школској 2024/25. години - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2025/26. годину	15.9.2025. године	+	
2.	- Расписивање конкурса за директора школе	12.11.2025. године		
3.	- Разматрање и усвајање записника са седнице Школског одбора од 12.11.2025. године - Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2025. годину - Разматрање и усвајање предлога Финансијског пословања за 2026. годину. - Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за попис за период 1.1 – 31.12.2025. године	24.2.2026. године	+	

28. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Током школске 2025/2026. године Педагошки колегијум је реализовао планиране активности усмерене на праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење постигнућа ученика, подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и на унапређивање рада наставника.

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање разматрани су предлози за израду, примену и праћење ИОП-а, као и потреба за прилагођавањем начина рада индивидуалним потребама и могућностима ученика. Разматрана су постигнућа ученика

који раде по ИОП-у, њихово напредовање у односу на постављене циљеве, као и тешкоће које се јављају у процесу реализације планираних мера подршке.

У оквиру праћења квалитета рада наставника, разматрани су и извештаји о посећеним часовима, при чему су посебна пажња и смернице усмеравање на примену принципа индивидуализације наставе и обезбеђивање подстицајног окружења за ученике којима је потребна додатна подршка.

На састанцима Педагошког колегијума разматрано је о потреби увођења педагошког асистента, због одређеног броја ученика ромске националности којима је потребна додатна подршка у учењу.

Педагошки колегијум је разматрао успех и дисциплину ученика по класификационим периодима, анализирао резултате наставе и предлагао мере за њихово унапређивање. Праћен је рад стручних већа и актива, реализација Годишњег плана рада и Развојног плана школе, као и стручно усавршавање наставника.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Педагошког колегијума током школске 2025/2026. године био усмерен на континуирано праћење квалитета образовно-васпитног рада и пружање адекватне подршке ученицима, са посебним акцентом на ученике који се образују по ИОП-у. У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем њиховог напредовања, јачањем сарадње свих учесника у процесу инклузивног образовања и унапређивањем праксе индивидуализације наставе у складу са потребама ученика.

29. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2025/26. години образовно-васпитни рад реализован је у потпуности, у складу са Годишњим планом рада школе, школским календаром и важећим наставним плановима и програмима. Планирани наставни и ваннаставни садржаји и активности реализовани су према утврђеној динамици, уз континуирано праћење постигнућа и напредовања ученика.

30. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школској 2025/26. години вођена је и израђена следећа документација у школи:

- *Општа педагошка документација*
 1. Матична књига
 2. План рада школе за школску 2025/26. годину
 3. Књига записника Наставничког већа
 4. Књига дежурства наставника
 5. Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину

- *Педагошка документација наставника*
 1. Електронски дневник
 2. Глобални планови рада наставника
 3. Оперативни планови рада наставника
 4. Оперативни планови осталих облика образовно – васпитног рада
 5. Тематске припреме
 6. План и програм рада секција и тимова
 7. Лични план стручног усавршавања

Сва потребна документација предвиђена правилником о нормама за вођење евиденције и документације у школама, уредно је вођена у току целе 2025/26. школске године.

Председник Школског одбора

Директор

Зоран Пушић

Мирјана Блажић

